

NORMAS
ACADÊMICAS NA PRÁTICA

UNIVÀS
UNIVERSIDADE DO VALE DO SAPUCAÍ

APROVADO PELO CONSUNI / RESOLUÇÃO Nº 62/2026

UNIVERSIDADE DO VALE DO SAPUCAÍ

Reitor da Universidade do Vale do Sapucaí
Prof. Dr. José Dias da Silva Neto

Vice-Reitora da Universidade do Vale do Sapucaí
Prof. Dra. Joelma Pereira de Faria Nogueira

Pró-Reitora de Graduação
Prof. Dra. Joelma Pereira de Faria Nogueira

Coordenadoras Pedagógicas
Profa. Dra. Bruna Leonel Carlos
Profa. Dra. Letícia Rodrigues de Souza

Elaboração e Redação
Prof. Dra. Fiorita Gonzales Lopes Mundim
Bibliotecária: Michelle Ferreira Corrêa

Revisão
Prof. Dra. Fiorita Gonzales Lopes Mundim

Editoração
Bibliotecária: Michelle Ferreira Corrêa

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação – CIP

Mundim, Fiorita Gonzales Lopes.
Normas acadêmicas na prática/ Fiorita Gonzales Lopes Mundim, Michelle Ferreira Corrêa – Pouso Alegre: Univás, 2026
.

97f.: il.

ISBN: 978-65-85924-10-8

1. Normas ABNT. 2. Trabalhos Acadêmicos 3. Gramática. 4. Ortografia. 5. Plágio. I. Michelle Ferreira Corrêa. II. Título.
CDD – 001.42

Bibliotecária responsável: Michelle Ferreira Corrêa: CRB/6-3538

PREFÁCIO

Este *e-book* foi criado com o objetivo de orientar os estudantes na preparação e apresentação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas técnicas estabelecidas. Ele é destinado a todos os estudantes que estão empenhados em produzir trabalhos de alta qualidade que atendam aos padrões acadêmicos e profissionais.

A elaboração de trabalhos acadêmicos é uma parte fundamental da vida universitária. Eles permitem que os estudantes demonstrem sua compreensão dos conceitos aprendidos e contribuam para o corpo de conhecimento em sua área de estudo. No entanto, a preparação de um trabalho acadêmico pode ser uma tarefa desafiadora. Há muitos elementos a considerar, desde a escolha do tema até a formatação final do documento.

Este *e-book* fornece diretrizes claras e concisas sobre como preparar e formatar trabalhos acadêmicos. Ele aborda todos os aspectos do processo, incluindo a estrutura do trabalho, a formatação do documento, a citação de fontes e a preparação da lista de referências dentre outros. Ao seguir estas diretrizes, os estudantes podem garantir que seus trabalhos sejam apresentados de forma profissional e estejam em conformidade com as normas técnicas.

Esperamos que este livro seja uma ferramenta útil para todos os estudantes que estão se preparando para escrever trabalhos acadêmicos. Encorajamos todos a usá-lo como um recurso durante todo o processo de escrita.

Boa sorte em suas jornadas acadêmicas!

Atenciosamente,

Fiorita Gonzales Lopes Mundim`
Professora da Universidade do Vale do Sapucaí (Univás)

SUMÁRIO

PREFÁCIO **3**
1 ESTRUTURA DO TRABALHO **10**
1.1 Elementos pré-textuais **10**
1.2 Textuais **17**
1.3 Pós-textuais **17**
1.4 Capa e folha de rosto **20**
1.5 Ficha catalográfica **24**
1.6 Folha de aprovação **25**
1.7 Dedicatória **26**
1.8 Agradecimentos **26**
1.9 Epígrafe **27**
1.10 Resumo e *abstract* **27**
1.11 Introdução **28**
1.12 Metodologia **29**
1.13 Resultados e discussão **29**
1.14 Conclusões e Considerações Finais **30**
2 EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS **31**
2.1.1 Exemplo de elementos essenciais - Livro e/ou Folhetos (TCC, tese, dissertação, etc.). 32
2.1.2 Exemplo de elementos complementares - Livro 32
2.2 Exemplo de livro online **32**
2.3 Livro sem local **33**
2.4 Capítulo de livro físico **33**
2.4.1 Elementos essenciais 33
2.5 Capítulos de livro *online* **33**
2.5.1 Exemplos de Tese, Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação físicos 34
2.5.2 Elementos essenciais 34
2.5.3 Elementos complementares 34
2.6 Exemplos de Tese, Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação online **34**
2.7 Publicação Periódica **34**
2.8 Coleção de publicação periódica **34**
2.8.1 Elementos essenciais 35

2.8.2 Elementos complementares 35
2.9 Coleção de publicação periódica em meio eletrônico 35
2.9.1 Elementos essenciais 35
2.9.2 Elementos complementares 35
2.10 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica 36
2.10.1 Elementos essenciais 36
2.11 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico 36
2.11.1 Elementos essenciais 36
2.12 Artigo e/ou matéria de jornal 38
2.12.1 Elementos essenciais 38
2.13 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico 38
2.13.1 Elementos essenciais 38
2.14 Evento no todo em monografia 39
2.14.1 Elementos essenciais 39
2.15 Evento no todo em publicação periódica 39
2.15.1 Elementos essenciais 39
2.16 Evento no todo em meio eletrônico 40
2.16.1 Elementos essenciais 40
2.17 Parte de evento em monografia 40
2.17.1 Elementos essenciais 40
2.18 Parte de evento em publicação periódica 41
2.18.1 Elementos essenciais 41
2.19 Parte de evento em meio eletrônico 41
2.19.1 Elementos essenciais 41
2.20 Patente 42
2.20.1 Elementos essenciais 42
2.21 Legislação 42
2.21.1 Elementos essenciais 42
2.22 Legislação em meio eletrônico 43
2.23 Documento sonoro em meio eletrônico 43
2.23.1 Elementos essenciais 43
2.24 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico 43
2.24.1 Elementos essenciais 43
2.25 Autoria desconhecida 44

2.26 Edição 44
2.27 Local 44
2.28 Editora 44
2.29 Datas 45
2.30 Anexos 45
2.31 Apêndices 46
3 FORMATAÇÃO DO TEXTO 47
3.1 Fonte 47
3.2 Parágrafo 50
3.3 Margens 52
3.4 Rodapés 53
3.5 Formatando o TÍTULO 1 automático 54
3.6 Formatando o título 2 automático 56
4 CITAÇÕES 58
4.1 Exemplos de citações 58
4.2 Citação direta 58
4.3 Citação indireta 60
4.4 Nomes 61
4.5 Números 61
4.6 Abreviatura dos meses 62
4.7 Data e horário 62
4.8 Siglas 62
5 TABELAS, FIGURAS E QUADROS 63
5.1 Inclusão de gráficos e tabelas 63
5.2 Legendas 64
5.3 Formatação do título e fonte 68
5.4 Formatação do quadro 68
6 NÚMERO DE PÁGINAS, SUMÁRIO E ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS E QUADROS AUTOMÁTICOS 69
6.1 Inserindo número de páginas 69
6.2 Número de páginas antes do sumário 69
6.3 Inserindo sumário automático 70
6.4 Inserindo índice de ilustrações, tabelas e quadros automáticos 73
7 ESCRITA E GRAMÁTICA 74

7.1 Estilo de escrita acadêmica 74
7.2 Gramática e Ortografia 74
7.3 Vocabulário acadêmico 74
8 PLÁGIO 75
8.1 O que é plágio 75
8.2 Como evitar o plágio 75
8.3 Consequências do plágio 75
9 ENTREGA DO TCC DIGITAL 77
10 TRANSFORMANDO SEU TCC EM LIVRO 78
10.1 Conversão de trabalhos em Livros 78
10.2 Elementos integrantes 78
10.3 ISBN 79
11 MECANISMOS DE DIVULGAÇÃO DO LIVRO 81
12 CONTATOS 82
REFERÊNCIAS 83
13 MODELO DE ARTIGO 84
1 INTRODUÇÃO 84
2 TÍTULO 1 85
3 TÍTULO 2 86
4 CONCLUSÃO 87
13 VANCOUVER 88
13.1 Regras para as referências pelo estilo de Vancouver 89
13.2 Artigo de periódico padrão 89
13.3 Organização como autor 89
13.4 Autores pessoais e organização como autor (liste todos conforme aparecem na assinatura). 89
13.5 Nenhum autor fornecido 90
13.6 Artigo não em inglês 90
13.7 Volume com suplemento 90
13.8 Problema com suplemento 90
13.9 Volume com parte 90
13.10 Problema com peça 90
13.11 Problema sem volume 90
13.12 Sem volume ou problema 90

13.13 Paginação em algarismos romanos 91
13.14 Tipo de artigo indicado conforme necessidade 91
13.15 Artigo contendo retratação 91
13.16 Artigo retirado 91
13.17 Artigo republicado com correções 91
13.18 Artigo com errata publicada 91
13.19 Artigo publicado eletronicamente antes da versão impressa 92
13.20 Livros e outras monografias 92
13.21 Autor(es) pessoal(eis) 92
13.22 Editor(es), compilador(es) como autor 92
13.23 Autor(es) e editor(es) 92
13.24 Organização(ões) como autor(es) 92
13.25 Capítulo de um livro 92
13.26 Anais da conferência 92
13.27 Artigo de conferência 92
13.28 Relatório científico ou técnico 93
13.29 Dissertação 93
13.30 Patente 93
13.31 Outro material publicado 93
13.32 Artigo de jornal 93
13.33 Material audiovisual 93
13.34 Material Jurídico 93
13.35 Mapa 94
13.36 Dicionário e referências semelhantes 94
13.37 Material não publicado 94
13.38 Próximos e pré-impressões 94
13.39 Material Eletrônico 95
13.40 CD ROM 95
13.41 Artigo de jornal na Internet 95
13.42 Monografia na Internet 95
13.43 Página inicial/site 96
13.44 Parte de uma página inicial/site 96
13.45 Banco de dados na Internet 96
13.46 Parte de um banco de dados na Internet 96

13.47 Blogues 96
13.48 Conjuntos de dados 97
13.49 Software na Internet 98
14 FERRAMENTAS ÚTEIS 99

1 ESTRUTURA DO TRABALHO

1.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são componentes fundamentais em trabalhos acadêmicos, como teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso (TCC), que antecedem o texto principal. Eles têm como objetivo oferecer uma apresentação formal e organizada do trabalho, seguindo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

A estrutura dos elementos pré-textuais deve ser composta na seguinte ordem:

1. Capa: elemento obrigatório que protege e apresenta o trabalho externamente, contendo informações essenciais como o nome da instituição, nome do autor, título e subtítulo (se houver), cidade e ano de entrega.

2. Folha de Rosto: de maneira obrigatória, repete algumas informações da capa e adiciona outras, como a natureza do trabalho (monografia, tese, TCC etc.), o objetivo, a área de concentração e o nome do orientador.

Vale ressaltar que no **verso da folha de rosto** deve-se colocar a **"Ficha Catalográfica"** que é um elemento obrigatório nos trabalhos acadêmicos, conforme as normas da ABNT. Ela contém dados bibliográficos cruciais que permitem a rápida identificação e localização do trabalho em um acervo bibliotecário

Para a correta elaboração da Ficha Catalográfica, deve-se seguir as seguintes especificações:

- **Localização:** No verso da folha de rosto.

- **Estrutura:** Inserida dentro de um retângulo de linhas pretas, com tamanho de 12,5 x 7,5 cm e posicionada de forma centralizada.

- **Fonte:** *Times New Roman*, tamanho 12. Podendo utilizar o tamanho 10 para incluir todos os elementos sem aumentar o tamanho do retângulo.

- **Alinhamento:** Justificado.

As informações que devem constar na Ficha Catalográfica incluem:

- **Autor:** nome completo do autor do trabalho.

- **Título:** título completo do trabalho.

- **Orientador:** nome completo do orientador.

- **Ano de Publicação:** ano em que o trabalho foi concluído.

- **Palavras-chave:** termos representativos do conteúdo do trabalho.

- **Assuntos:** principais temas abordados no trabalho.

A Ficha Catalográfica é fundamental para a organização e padronização dos trabalhos acadêmicos, facilitando a gestão e o acesso aos documentos em bibliotecas e instituições de ensino. Ela reflete o compromisso com a qualidade acadêmica e a disseminação do conhecimento.

3. Errata: elemento opcional que lista correções de erros encontrados após a impressão do documento.

4. Folha de Aprovação: obrigatória e contém dados sobre a avaliação do trabalho, incluindo a data de aprovação e as assinaturas dos membros da banca examinadora.

5. Dedicatória e Agradecimentos: elementos opcionais que permitem ao autor dedicar o trabalho a alguém e agradecer a contribuições relevantes.

6. Epígrafe: também opcional, é uma citação relevante ao trabalho que reflete a inspiração ou o tema central do estudo.

7. Resumo: obrigatório e apresenta uma síntese do conteúdo do trabalho

7.1 Resumo na língua vernácula: obrigatório e consiste em uma apresentação concisa dos pontos mais relevantes do trabalho, redigido em português claro, objetivo e formal. O resumo deve ser escrito na terceira pessoa do singular, com verbos na voz ativa contendo alguns aspectos essenciais:

- **Objetivo (s):** deve-se iniciar o resumo esclarecendo o propósito do trabalho acadêmico.

- **Metodologia**: breve descrição dos métodos utilizados para a realização da pesquisa ou estudo.

- **Resultados:** apresentação dos principais achados da pesquisa, sem adicionar interpretações ou opiniões pessoais.

- **Conclusões ou considerações finais:** síntese das principais inferências e implicações dos resultados obtidos.

O resumo deve ser apresentado em uma única folha, com o texto justificado e sem recuo de parágrafo. A palavra "Resumo" deve ser centralizada no topo da folha. Importante destacar que **não** deve conter citações e sua extensão varia de 150 a 500 palavras. Após a descrição do resumo, é necessário incluir as palavras-chave, que são termos representativos do conteúdo da pesquisa, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

É muito importante ressaltar que esses elementos desempenham um papel crucial na estruturação inicial de um trabalho acadêmico, garantindo que o leitor tenha uma compreensão clara do que será abordado como o estudo está organizado. E mesmo com os elementos

opcionais, quando bem utilizados, podem enriquecer a apresentação da pesquisa e fornecer um contexto mais amplo.

7.2 Resumo em língua estrangeira: obrigatório, sendo conhecido como 'abstract' em inglês, 'resumen' em espanhol, 'résumé' em francês, entre outros. Seguem após o resumo na língua vernácula e deve manter a estrutura, preservando o sentido e a coerência do conteúdo apresentado.

A função do resumo em língua estrangeira é permitir que pesquisadores de outras nacionalidades compreendam os objetivos, a metodologia, os resultados e as conclusões do trabalho, mesmo sem conhecimento da língua portuguesa. Isso contribui significativamente para a internacionalização da pesquisa científica.

Como anteriormente já foi descrito, para a elaboração do resumo em língua estrangeira, é essencial que se mantenha a fidelidade às informações apresentadas no resumo em língua vernácula. Não basta apenas traduzir as palavras; é necessário adaptar o texto de forma que o sentido das frases seja preservado na língua escolhida, respeitando suas particularidades semânticas e estruturais.

Segundo a ABNT, o resumo em língua estrangeira deve ser acompanhado de palavras-chave, que são traduzidas e adaptadas conforme o idioma do resumo. Estas palavras-chave facilitam a identificação e o acesso ao trabalho em bancos de dados e sistemas de pesquisa acadêmica.

Em termos de formatação, as regras aplicadas ao resumo em língua estrangeira são as mesmas do resumo em língua vernácula. O texto deve ser conciso, claro e objetivo, com uma extensão que varia de 150 a 500 palavras, dependendo das diretrizes específicas da instituição ou do veículo de publicação.

8. Lista de ilustrações: é um elemento opcional e representa um elemento essencial na estrutura de um trabalho acadêmico, servindo como um guia visual que facilita a localização e referência de materiais gráficos utilizados ao longo do texto. Segundo as normas da ABNT, a Lista de Ilustrações deve ser inserida após a folha de resumo e antes do sumário e abrangem uma variedade de elementos visuais, como: fotografias, fórmulas, mapas, gráficos, gravuras, fluxogramas e organogramas, quadros e desenhos.

Cada item listado deve ser acompanhado por sua respectiva identificação numérica, título e página onde se encontra no trabalho. A formatação da lista deve seguir as seguintes diretrizes:

- **Título:** "Lista de Ilustrações" deve ser escrito em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito.

- **Texto:** utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 12.

- **Alinhamento**: o texto deve ser alinhado à esquerda.

- **Espaçamento:** entrelinhas de 1,5.

- **Margens:** superior e esquerda com 3 cm, inferior e direita com 2 cm.

Ao indicar uma ilustração no texto, o autor deve identificá-la com o nome seguido de um travessão e o título, por exemplo: "Figura 1 – Fluxo de Materiais". É recomendável separar os tipos de ilustrações conforme a categoria, para uma organização mais clara.

A Lista de Ilustrações não é apenas uma formalidade, mas uma parte integrante que reflete a atenção aos detalhes e o rigor acadêmico do autor, contribuindo para a qualidade e a credibilidade do trabalho.

9. Lista de tabelas: é opcional sendo um elemento fundamental em trabalhos acadêmicos, como teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso (TCC), que proporciona uma visão clara, de forma sistematizada e organizada, de informações descritas ao longo do texto para facilitar a compreensão e a análise por parte do leitor. Este elemento é considerado um recurso pré-textual e deve ser inserido após o resumo e antes do sumário.

As tabelas devem apresentar uma sequência numérica e seguida de seu título e da página onde se encontra no documento.

A formatação da Lista de Tabelas deve seguir as diretrizes estabelecidas pela ABNT:

- **Título:** "Lista de Tabelas" deve ser centralizado e escrito em negrito.

- **Numeração:** as tabelas devem ser numeradas de forma sequencial em todo o trabalho.

- **Títulos:** os títulos das tabelas devem ser claros e descritivos, refletindo o conteúdo apresentado.

- **Página:** a indicação da página facilita a localização da tabela no trabalho.

- **Fonte:** a fonte utilizada deve ser a mesma do corpo do texto, geralmente *Times New Roman*, tamanho 12.

- **Espaçamento:** o espaçamento entre linhas deve ser de 1,5.

É importante que a Lista de Tabelas seja precisa e que todas as tabelas mencionadas no trabalho estejam devidamente listadas. A ausência de linhas laterais para fechamento da tabela e a indicação da fonte da tabela na parte inferior também são práticas recomendadas pela ABNT.

A elaboração cuidadosa da Lista de Tabelas não só demonstra rigor acadêmico, mas também contribui para a qualidade e a credibilidade do trabalho, permitindo que os leitores localizem e verifiquem as informações apresentadas com facilidade.

10 Lista de abreviaturas e siglas: também é um elemento opcional que pode ser incluído em trabalhos acadêmicos para facilitar a compreensão do leitor. Embora não seja obrigatória, sua presença é recomendada em documentos que fazem uso frequente de termos abreviados. Segundo as normas da ABNT, esta lista deve ser posicionada entre os elementos pré-textuais, após o resumo em língua estrangeira ('abstract') e antes da introdução do trabalho.

Para a formatação da Lista de Abreviaturas e Siglas, a ABNT estabelece as seguintes diretrizes:

- **Título:** Deve ser centralizado, em negrito e com fonte *Times New Roman* tamanho 12.

- **Abreviaturas e Siglas**: Devem ser listadas em ordem alfabética, alinhadas à esquerda, com a abreviatura em maiúsculo e a explicação em minúsculo.

- **Fonte:** *Times New Roman*, tamanho 12.

- **Espaçamento**: 1,5 entrelinhas.

Cada abreviatura ou sigla deve ser seguida pela respectiva explicação ou significado por extenso. É uma prática comum apresentar a abreviatura ou sigla na primeira ocorrência no texto, seguida de seu significado por extenso entre parênteses. Nas ocorrências subsequentes, apenas a abreviatura ou sigla é utilizada.

Por exemplo:

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

UNIVÁS	Universidade do Vale do Sapucaí
HCSL	Hospital das Clínicas Samuel Libânio
FUVS	Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí

A inclusão de uma Lista de Abreviaturas e Siglas contribui para a clareza do texto e evita mal-entendidos, especialmente em campos de estudo que utilizam uma grande quantidade de termos técnicos. Além disso, proporciona uma leitura mais fluida, pois o leitor pode rapidamente consultar o significado de uma abreviatura ou sigla sem precisar retornar ao texto para encontrar a primeira ocorrência.

11. Lista de símbolos: opcional e pode ser incluída em trabalhos acadêmicos, especialmente naqueles que contêm fórmulas, equações e notações específicas. A Lista de Símbolos deve ser inserida após as listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, e antes da introdução do documento.

A elaboração da Lista de Símbolos segue um padrão que visa a clareza e a padronização, facilitando a compreensão do leitor. As principais diretrizes para a formatação da Lista de Símbolos são:

- **Título:** "Lista de Símbolos" deve ser centralizado e escrito em negrito, utilizando fonte Arial ou *Times New Roman* tamanho 12.

- **Símbolos:** devem ser listados em ordem alfabética ou na ordem em que aparecem no texto, acompanhados de sua definição ou significado.

- **Fonte:** *Times New Roman*, tamanho 12.

- **Espaçamento:** 1,5 entrelinhas.

- **Alinhamento:** justificado.

Cada símbolo deve ser seguido por sua nomenclatura completa e, se necessário, uma breve explicação. Por exemplo:

LISTA DE SÍMBOLOS

Alpha	Coeficiente de dilatação térmica
Beta	Ângulo de deflexão
Gamma	Constante de proporcionalidade

A Lista de Símbolos é particularmente importante em estudos de ciências exatas e engenharia, onde o uso é frequente. Ela contribui para a precisão e o entendimento do trabalho, permitindo que os leitores identifiquem rapidamente o significado dos símbolos utilizados.

12. Sumário: obrigatório, sendo um elemento pré-textual em trabalhos acadêmicos, que organiza e apresenta as seções e subseções do documento, indicando as páginas onde cada parte pode ser encontrada. Segundo a ABNT, o sumário deve refletir exatamente o conteúdo do trabalho, incluindo a numeração dos capítulos, títulos e subtítulos, na ordem em que aparecem no texto.

Para a formatação correta do sumário, a ABNT estabelece as seguintes diretrizes:

- **Margens**: superior e esquerda com 3 cm; inferior e direita com 2 cm.

- **Título:** "SUMÁRIO" deve ser centralizado, em letras maiúsculas e em negrito.

- **Fonte:** *Times New Roman*, tamanho 12.

- **Espaçamento:** entrelinhas de 1,5.

- **Alinhamento:** títulos alinhados à esquerda; números de página alinhados à direita.

- **Pontuação:** utilizar pontos para conectar os títulos às páginas correspondentes.

Os títulos dos capítulos devem ser destacados em negrito e escritos com todas as letras em caixa alta, enquanto os subtítulos devem ter apenas a primeira letra em maiúscula, com o restante em minúsculas e sem negrito. O sumário deve ser o último elemento pré-textual, vindo imediatamente antes da introdução do trabalho.

É importante que o sumário seja claro, preciso e que facilite a navegação pelo documento. A consistência na formatação e a precisão na indicação das páginas são essenciais para a utilidade do sumário como ferramenta de referência rápida para o leitor.

13. Prefácio e/ou apresentação: é um texto introdutório em trabalhos acadêmicos que antecede o corpo principal do documento. Embora não seja um elemento obrigatório segundo a ABNT, quando presente, desempenha um papel significativo na contextualização do leitor. O prefácio pode ser escrito pelo próprio autor ou por um especialista convidado, oferecendo uma perspectiva externa e autorizada sobre o trabalho.

Segundo as normas da ABNT, um prefácio bem-elaborado deve:

- **Contextualizar o Leitor:** Apresentar o tema do trabalho, explicando a relevância e o escopo da pesquisa ou estudo realizado.

- **Apresentar o Autor:** Oferecer detalhes sobre o autor, sua trajetória acadêmica e as motivações para a realização do trabalho.

- **Explicar a Estrutura:** Descrever brevemente a estrutura do trabalho, orientando o leitor sobre o que esperar de cada seção.

- **Agradecer:** Reconhecer as contribuições de indivíduos, instituições ou grupos que apoiaram a pesquisa.

Em termos de formatação, o prefácio deve seguir as diretrizes gerais da ABNT, como uso de fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento de 1,5 entre linhas e margens padronizadas. O título "Prefácio" deve ser centralizado e destacado em negrito.

O prefácio não é apenas uma cortesia ou formalidade; ele estabelece o tom para o trabalho e pode ser decisivo na forma como o leitor aborda e interpreta o conteúdo subsequente. Portanto, deve ser escrito com cuidado e consideração, refletindo a seriedade e o rigor acadêmico do autor.

Número de páginas: Devem aparecer no canto superior direito da página.

1.2 Textuais

Os elementos textuais são a parte central de um trabalho acadêmico, onde o conteúdo é desenvolvido. Seguindo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), estes elementos são estruturados da seguinte forma:

1. Introdução: É a parte inicial do texto, onde o tema é apresentado. Deve-se delinear o objetivo do trabalho e a metodologia utilizada, além de fornecer uma visão geral do estudo.

2. Desenvolvimento: Dividido em seções e subseções, conforme a necessidade do trabalho, esta parte aborda a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e as discussões. É o corpo do trabalho, onde cada argumento é detalhado e sustentado por evidências.

- Fundamentação Teórica: revisão da literatura existente sobre o tema.

- Metodologia: descrição dos métodos utilizados para realizar a pesquisa.

- Resultados: apresentação dos dados coletados, sem interpretação ou opinião pessoal.

- Discussão: interpretação dos resultados, comparando-os com a literatura existente e destacando sua relevância.

3. Conclusões e ou Considerações finais: síntese das ideias desenvolvidas no trabalho, ressaltando a importância dos achados e sugerindo possíveis caminhos para futuras pesquisas.

Esses elementos devem ser elaborados com clareza e objetividade, seguindo uma sequência lógica que facilite a compreensão do leitor. As normas da ABNT também estipulam regras específicas para formatação, citações e referências, garantindo um padrão acadêmico e facilitando o reconhecimento e a comparação de trabalhos científicos.

1.3 Pós-textuais

Após a conclusão ou considerações finais dos elementos textuais de um trabalho acadêmico, segue-se a seção dos elementos pós-textuais. Estes elementos complementam e enriquecem o trabalho, fornecendo informações adicionais e referências. Os elementos pós-textuais incluem:

1. Referências: listagem obrigatória de todas as fontes consultadas e citadas no corpo do trabalho. As referências devem seguir as diretrizes da ABNT NBR 6023, que detalha a forma correta de apresentação dos dados bibliográficos.

2. Glossário: elemento opcional que contém a definição de termos técnicos ou específicos utilizados no texto, organizados em ordem alfabética. O glossário auxilia na compreensão de palavras menos conhecidas ou de uso particular dentro do contexto do trabalho.

3. Apêndice(s): textos ou documentos elaborados pelo próprio autor que complementam sua argumentação. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

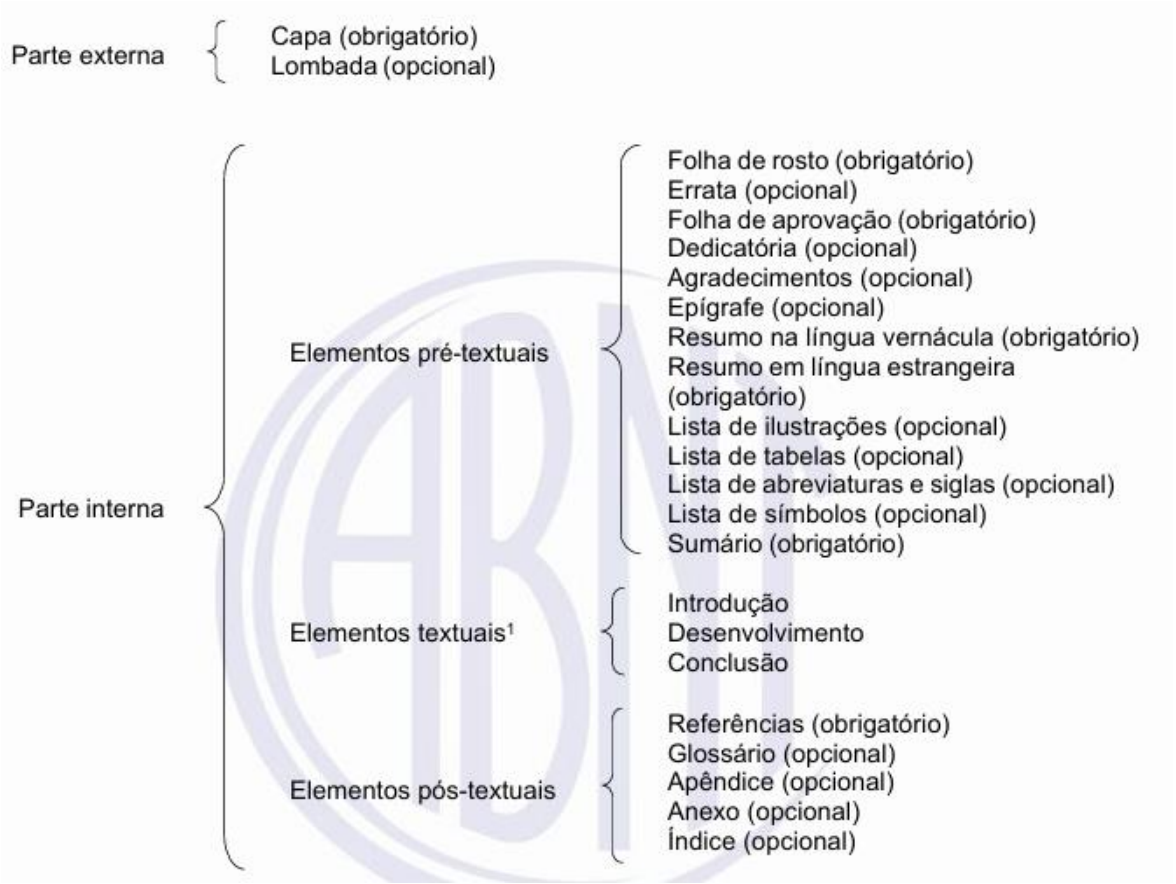
4. Anexo(s): documentos não elaborados pelo autor, mas que servem de fundamentação, comprovação e ilustração. Assim como os apêndices, são identificados por letras maiúsculas consecutivas e títulos.

5. Índice: elemento opcional que lista palavras ou frases ordenadas segundo determinado critério que permite sua localização no texto. Pode ser temático, onomástico, geográfico, entre outros.

A elaboração cuidadosa dos elementos pós-textuais é essencial para a integridade e credibilidade do trabalho acadêmico. Eles não apenas fornecem o suporte necessário para as afirmações do estudo, mas também permitem que outros pesquisadores sigam e verifiquem as fontes e contribuições utilizadas.

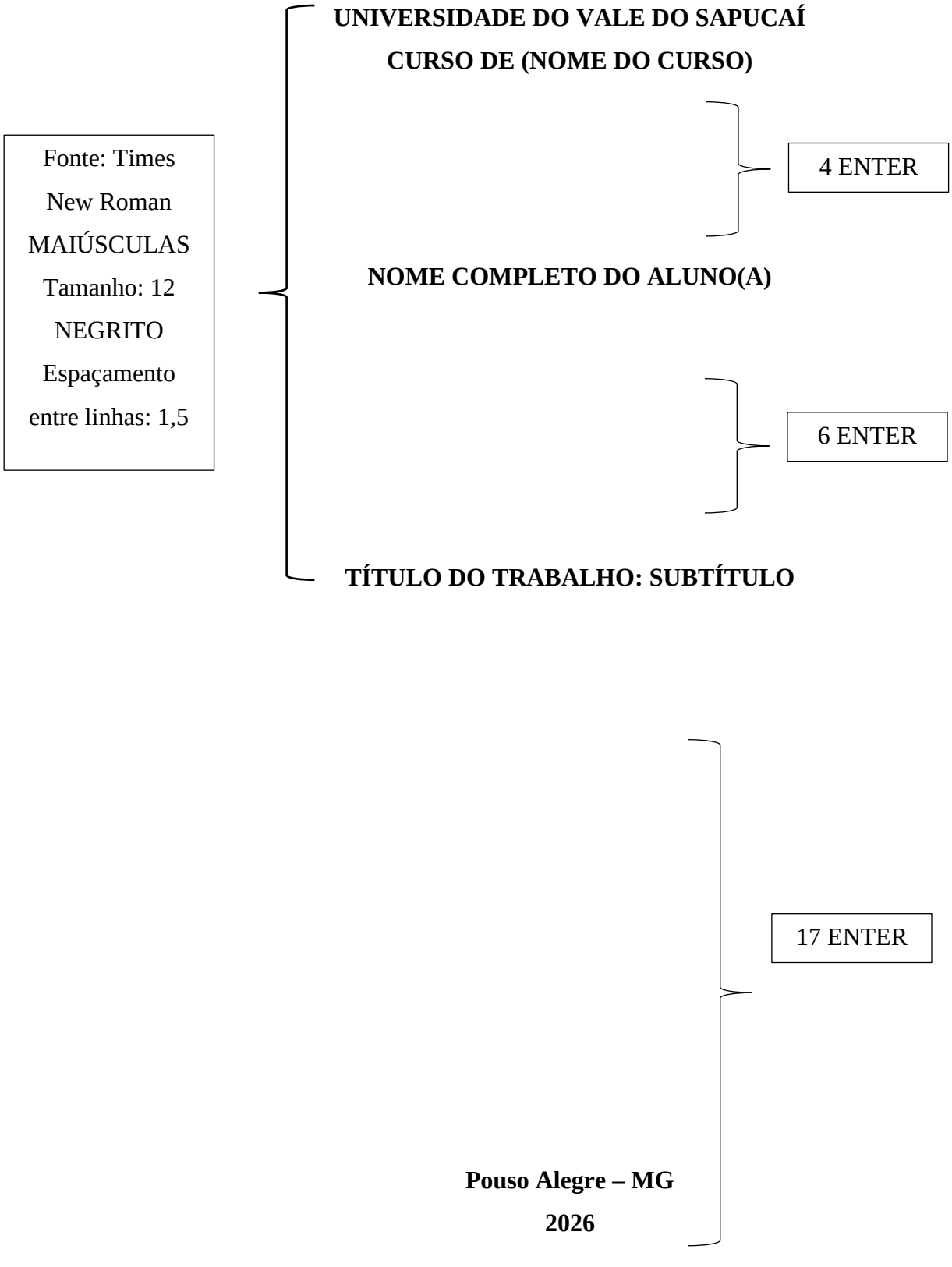
A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende: parte externa e parte interna. Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição dos elementos segue o seguinte esquema:

Figura 1 - Estrutura do trabalho acadêmico



Fonte: ABNT NBR 14724: 2024.

1.4 Capa e folha de rosto



NOME COMPLETO DO ALUNO(A)

13 ENTER

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

2 ENTER

Fonte: Times New Roman
Tamanho: 10
Espaçamento entre linhas: simples
Recuo: 8cm à esquerda

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de .... da Universidade do Vale do Sapucaí para obtenção do título de bacharel em .....

Orientador(a): Prof(a). Dr(a). (Nome completo do Orientrador).

Co-Orientador(a): Prof(a). Dr(a). (Nome completo do Co-Orientrador). (Se Houver)

10 ENTER
podendo ser mais
caso não haja
co-orientador(a)

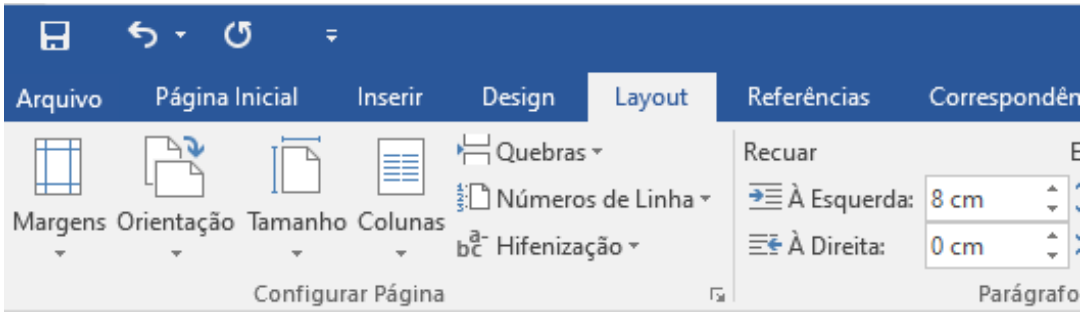
Pouso Alegre – MG

2026

DICA!

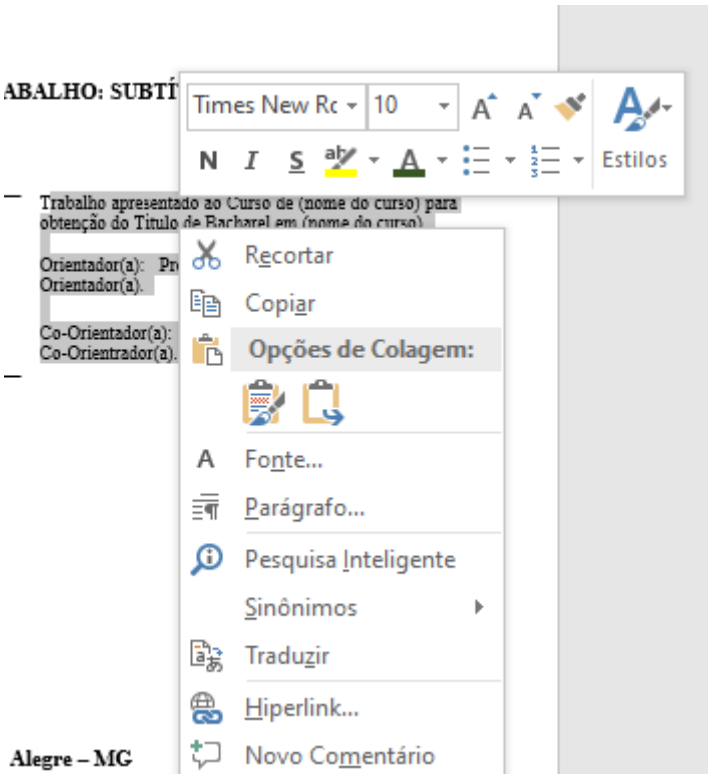
COMO FAZER UM RECUO?

Selecione o texto que deseja fazer o recuo e cliquem em Layout



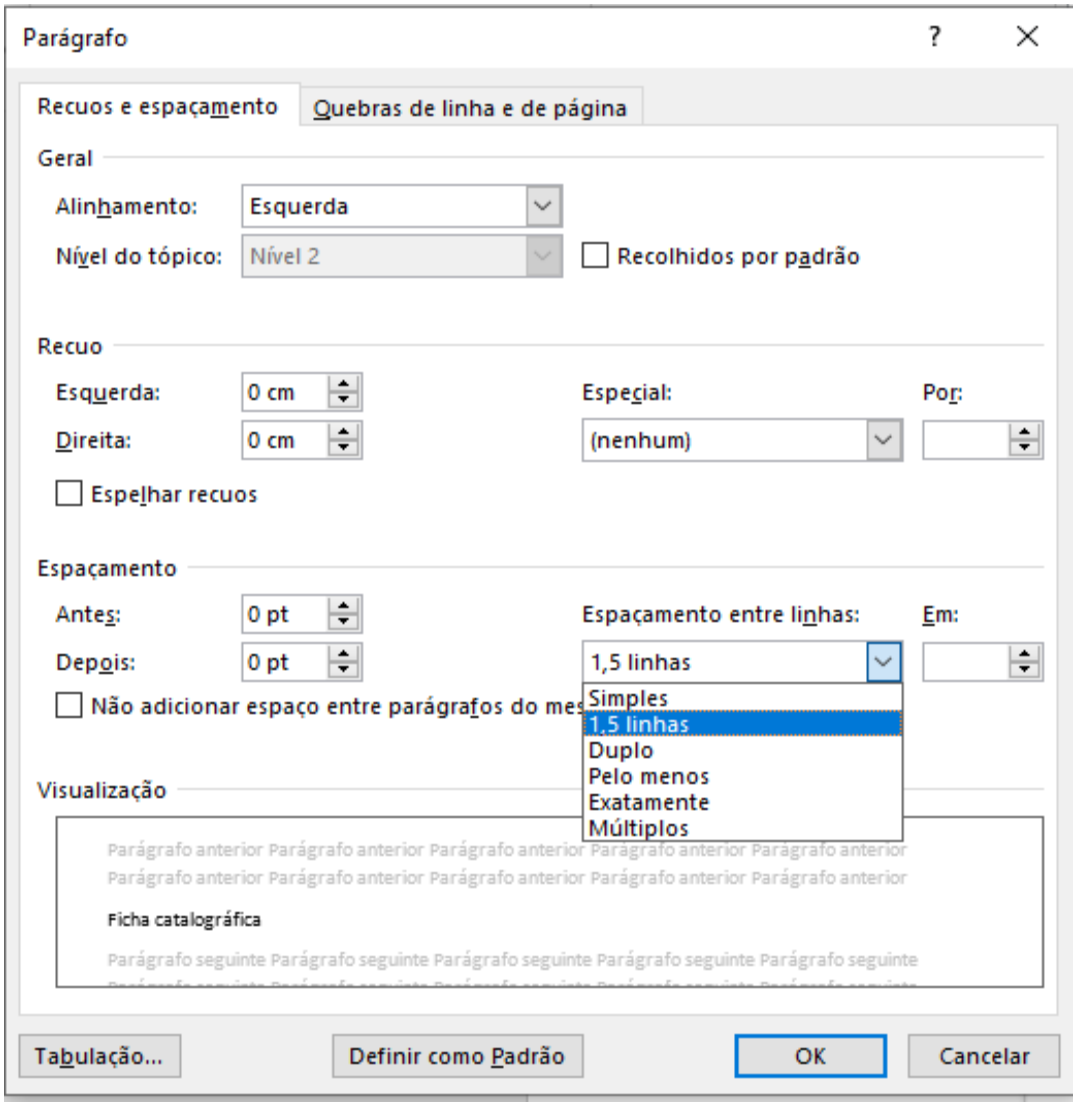
Na opção recuo à esquerda coloque **8cm**

Para colocar o espaçamento simples selecione o texto e clique com o botão direito do mouse em **Parágrafo.**



Selecione a opção **Fonte** o tipo de letras *Times New Roman*, tamanho 10.

Na opção **Espaçamento entre linhas** escolha a opção **Simples** e clique em **OK.**



1.5 Ficha catalográfica

Elemento obrigatório para os Trabalhos de Conclusão de Curso, no qual devem constar:

- Ficha catalográfica: conjunto de elementos de descrição técnica do documento.
- Para elaboração da ficha, deve-se contatar a biblioteca por e-mail michellecorrea@univas.edu.br ou pelo WhatsApp: (35) 98846-5819, também disponível no ícone no site da Univás.
- As informações necessárias para elaboração da ficha são:

Nota: Os descritores ou palavras-chave (termos representativos do trabalho) devem ser definidos pelo autor, em conjunto com a bibliotecária da Universidade do Vale do Sapucaí conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

Figura 2 – Ficha catalográfica

Sobrenome, Nome Completo.
Título do trabalho: subtítulo/ Nome Completo do autor -- Pouso Alegre: Univás, 2026.

77f.:il. (quantidade de folhas textuais e se houver ilustrações colocar il. após o f, gráficos, tabelas indicar se há).

Tese (Doutorado ou Mestrado) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Conhecimento e Sociedade – Universidade do Vale do Sapucaí, 2026.

Orientador(a): Prof(a). Dr(a). ...
Co-orientador(a): Prof(a). Dr(a). ...

1. Palavra-chave. 2. Palavra-chave. 3. Palavra-chave. 4. Palavra-chave. I. Título.

CDD –

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Dica! Peça o modelo para a bibliotecária para você alterar com seus dados depois reenvie para conferência da ficha.

1.6 Folha de aprovação

Nome: Cabral, João

Título: O discurso poético em Fernando Pessoa

4 ENTER

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de .... da Universidade do Vale do Sapucaí para obtenção do título de Bacharel em....

4 ENTER

Banca Examinadora:

2 ENTER

Prof. Dr. _____ Instituição: _____

Prof. Dr. _____ Instituição: _____

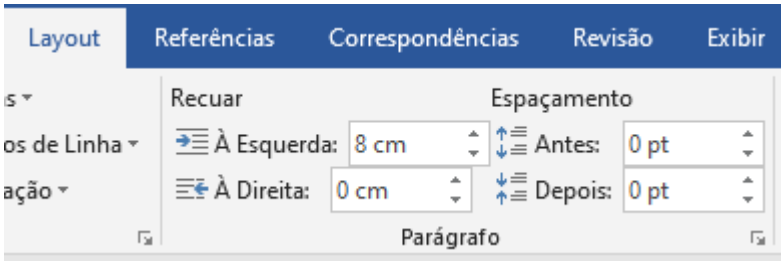
Suplente:
Prof. Dr. _____ Instituição: _____

1.7 Dedicatória

Dedicatória: Elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de aprovação.

Alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita, na parte inferior da página.

Recuo à esquerda de 8cm.



Exemplo:

> Para meus pais, com amor e gratidão, pelo incentivo de sempre e pelo apoio na elaboração deste trabalho.

1.8 Agradecimentos

Elemento opcional em que o autor agradece a(s) pessoa(s) e/ou instituição(ões) que tenha(m) contribuído de maneira relevante para a elaboração do trabalho.

Exemplo:

AGRADECIMENTOS

Ao Prof.(a)..., que nos anos de convivência, muito me ensinou, contribuindo para meu crescimento científico e intelectual.

À ...., pela atenção e apoio durante o processo de definição e orientação.

Ao Programa de Pós-graduação em Educação, Conhecimento e Sociedade, pela oportunidade de realização do curso de mestrado.

Aos meus colegas de Doutorado, pelo apoio de sempre.

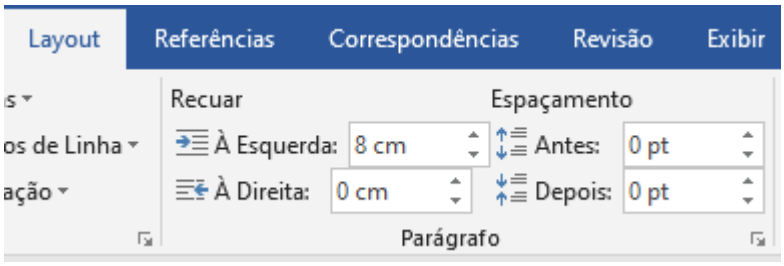
1.9 Epígrafe

Elemento opcional, no qual o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada à matéria tratada no corpo do trabalho.

Epígrafe: Elemento opcional. Após os agradecimentos. Não é necessário inserir autor, ano e página.

Alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita, na parte inferior da página.

Recuo à esquerda de 8cm.



Pode haver, também, epígrafes nas folhas de aberturas das seções primárias.

No caso de epígrafes que estejam nas folhas ou páginas de aberturas das seções primárias, estas deverão ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520, norma que trata das citações em documento. A referência completa da obra deverá constar na lista de referências.

Exemplo

> “Não podemos fazer grandes coisas, mas podemos fazer pequenas coisas com grande amor”.
> (Madre Teresa de Calcutá).

1.10 Resumo e *abstract*

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras- chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. **Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.**

Exemplo: Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; Aedes aegypti; IBGE; Brasil.

Fonte: Times New Roman Tamanho: 12 Espaçamento entre linhas: 1,5 Justificado

RESUMO

Fonte: Times New Roman Tamanho: 12

X xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxx xxx x xxxxx xxxxx xxxxx xxx x x
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxx xxx x xxxxx xxxxx xxxxx xxx x x x
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxx xxx x xxxxx xxxxx xxxxx xxx x x x
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxx xxx x xxxxx xxxxx xxxxx xxx x x x
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxx xxx x xxxxx xxxxx xxxxx xxx x x x
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxx xxx x xxxxx xxxxx xxxxx xxx x x x
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxx xxx x xxxxx xxxxx xxxxx xxx x x x
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxx xxx x xxxxx xxxxx xxxxx xxx x x x
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xx xxx xxx x xxxxx xxxxx xxxxx xxx x x x

Palavras-chave: desenvolvimento; governança; poder; tecnologia.

1.11 Introdução

A introdução de um trabalho acadêmico serve como a porta de entrada para o leitor no universo temático abordado. Ela é responsável por apresentar de maneira clara e concisa o tópico de estudo, elucidando sua relevância e importância dentro do campo de conhecimento em questão. Além disso, a introdução estabelece o contexto no qual o tópico está inserido, discutindo pesquisas prévias ou literatura relevante, e explicando como o tópico se alinha com a disciplina ou campo de estudo mais amplo.

Um componente crucial da introdução é a declaração da tese ou do objetivo principal do trabalho. Esta declaração orienta o leitor sobre o que esperar do desenvolvimento fornecendo uma visão geral dos argumentos ou pontos que serão abordados.

Por fim, a introdução pode concluir com um esboço da estrutura do trabalho, delineando as seções principais e o que cada uma delas abordará. Esta parte serve como um roteiro para o leitor, permitindo-lhe entender a organização lógica do trabalho.

Portanto, a introdução desempenha um papel fundamental na orientação do leitor através do trabalho acadêmico, estabelecendo as bases para a discussão e análise que se seguirão. É essencial que ela seja escrita de maneira clara, concisa e atraente, para engajar o leitor e prepará-lo para o conteúdo subsequente.

1.12 Metodologia

A metodologia em trabalhos acadêmicos é um roteiro rigoroso e sistemático para a condução da pesquisa. Começa com a definição de uma pergunta de pesquisa precisa e mensurável, que é a base do estudo.

A revisão da literatura é o próximo passo, onde o pesquisador examina o que já foi estudado sobre o tópico para identificar lacunas no conhecimento existente.

Com base na revisão da literatura, o pesquisador formula hipóteses que serão testadas no estudo. Cada hipótese é uma afirmação testável que prevê uma relação entre duas ou mais variáveis.

O *design* da pesquisa é escolhido em seguida, que pode ser qualitativo, quantitativo ou misto, dependendo da natureza da pergunta de pesquisa e das hipóteses. Nesta parte, deverá ser incluída uma descrição detalhada de como os dados serão coletados e analisados.

Os métodos de coleta de dados podem variar, desde questionários, entrevistas, observações ou análise de documentos, dentre outros. O pesquisador deve explicar como estes métodos serão usados para coletar dados e como os dados serão analisados para responder à pergunta de pesquisa.

Por fim, a metodologia deve abordar considerações éticas, como a obtenção do consentimento informado segundo a Resolução CNS nº 466 2012 (Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE), garantindo a confidencialidade e anonimato dos participantes.

Vale ressaltar que a metodologia em trabalhos acadêmicos representa um plano detalhado que orienta a condução da pesquisa de maneira rigorosa, sistemática e ética. Ela é essencial para garantir a validade e confiabilidade dos resultados da pesquisa.

1.13 Resultados e discussão

Na seção de resultados, o pesquisador apresentará os dados coletados e os resultados da análise destes. Esta parte deve ser objetiva e factual, apresentando os resultados sem interpretá-los ou tirar conclusões. Os resultados são frequentemente apresentados na forma de tabelas, gráficos ou figuras, com texto descritivo para explicar o que cada um mostra.

A seção de discussão é onde o pesquisador interpretará os resultados à luz das perguntas da pesquisa e da literatura existente, para apoiar ou refutar a hipótese ou as teorias já estabelecidas, e o que isso significa no contexto mais amplo do campo de estudo. A discussão também deve identificar quaisquer limitações e sugerir direções para pesquisas futuras.

Ambas as seções são essenciais para comunicar as descobertas de um estudo de maneira clara e eficaz.

1.14 Conclusões e Considerações Finais

A elaboração das conclusões e considerações finais em um trabalho acadêmico é uma etapa crucial que sintetiza os resultados da pesquisa e oferece uma oportunidade para o pesquisador expressar suas interpretações e opiniões.

Essa parte do trabalho acadêmico é onde o autor apresenta uma síntese dos principais pontos discutidos ao longo do estudo e serve para reafirmar a relevância da pesquisa, resumir os resultados e destacar suas implicações.

As Conclusões são geralmente focadas nos resultados obtidos, na resposta à pergunta de pesquisa e nos objetivos do estudo. É onde o autor pode interpretar e explicar o significado dos resultados de maneira direta e objetiva.

As Considerações Finais, por outro lado, são uma oportunidade para o autor refletir sobre o estudo como um todo. Isso pode incluir uma discussão sobre as limitações do estudo, as implicações dos resultados para a prática ou política, e sugestões para pesquisas futuras. Esta seção permite que o autor vá além dos resultados e discuta o impacto potencial do trabalho.

Essa seção é uma parte essencial do trabalho acadêmico, pois permite que o autor destaque a importância do estudo, resuma os principais resultados e discuta suas implicações.

Vale ressaltar que a honestidade e a transparência são fundamentais ao discutir as conclusões e considerações finais. Reconhecer as limitações do seu estudo não diminui sua validade, mas sim demonstra sua compreensão do processo de pesquisa e aumenta a credibilidade do seu trabalho.

2 EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS

As referências bibliográficas, em um trabalho acadêmico, representam uma lista meticulosa de todas as fontes que foram consultadas ou citadas durante a realização do seu estudo. Estas podem abranger uma variedade de materiais, incluindo livros, artigos de revistas e sites, dentre outras. A importância destas referências é multifacetada.

Primeiramente, elas permitem que os leitores rastreiem e verifiquem as fontes utilizadas, o que aumenta a credibilidade e a integridade do trabalho. Em segundo lugar, mostram evidências que uma pesquisa aprofundada foi realizada e que diversos pontos de vista foram considerados antes de se chegar a uma conclusão. Além disso, elas previnem questões de plágio, pois atribuem o devido crédito aos autores originais das ideias ou informações utilizadas.

As referências bibliográficas constituem componente indispensável de qualquer trabalho acadêmico, pois fornecem um registro claro e preciso das fontes de informação utilizadas. Isso permite que outros pesquisadores sigam o mesmo caminho de pesquisa, se assim desejarem. Elas são um indicativo de rigor acadêmico e integridade intelectual, seguindo a seguinte formatação:

- Lista em ordem alfabética
- Alinhada à esquerda
- Separadas entre si por um ENTER
- Com espaçamento entre linhas simples
- Somente os títulos em negrito

Colocar sempre o sobrenome primeiro e padronizar ou colocar todos abreviados ou escrever todos por extenso. Exemplo: CORRÊA, Michelle ou CORRÊA, M.

Caso haja dois autores ou mais, os nomes devem ser separados por ponto e vírgula. É permitido a expressão *et al.* Quando houver mais de três autores.

Quando houver mais de um livro de um mesmo autor repetir o sobrenome e nome.

Atenção!

Para documentos disponíveis online acrescentar elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, como o número DOI.

2.1.1 Exemplo de elementos essenciais - Livro e/ou Folhetos (TCC, tese, dissertação, etc.)

***SOBRENOME, Autor**
***Título**
***Subtítulo (se houver)**
***Edição (se houver)**
***Local**
***Editora**
***Data de publicação**
!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 6).

CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. Londres: Novas Edições Acadêmicas, 2019.

2.1.2 Exemplo de elementos complementares - Livro

CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. Londres: Novas Edições Acadêmicas, 2019. ISBN 978-13-9-63203-9.

FERRARI, L. M.; MUNDIM, F. G. L. **Manual prático do laser e outras tecnicas em fisioterapia dermatofuncional**. 2. ed. Nova Odessa-SP: Napoleão Quintessence, 2021. v. 1. 304p.

2.2 Exemplo de livro online

Atenção!

Acrescentar a descrição física do suporte por exemplo: CD-ROOM, DVD, *E-book*, entre outros.

CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. Londres: Novas Edições Acadêmicas, 2019. *E-book.*
CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. Londres: Novas

Edições Acadêmicas, 2019. *E-book.* Disponível em: www.univas.edu.br. Acesso em: 07 ago. 2024.

AZEVEDO, Álvares de. **Poesia faz pensar.** São Paulo: Ática / Fundação Dorina Nowill para Cegos, 2011. CD-ROOM.

2.3 Livro sem local

CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. [*S. l.*]: Novas Edições Acadêmicas, 2019.

2.4 Capítulo de livro físico

SOBRENOME, Nome do autor. Título do Capítulo. *In:* SOBRENOME, Nome do autor. **Título do Livro**. Trad./Org. Fulano. 2. ed. (Se houver). Cidade: Editora, ano. p. 00-00.

2.4.1 Elementos essenciais

***SOBRENOME, Autor**
***Título do capítulo**
******In***: SOBRENOME, Autor**
***Título**
***Subtítulo (se houver)**
***Edição (se houver)**
***Local**
***Editora**
***Data de publicação**
***Página inicial do capítulo-página final do capítulo**
!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 6).

2.5 Capítulos de livro *online*

2.5.1 Exemplos de Tese, Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação físicos

2.5.2 Elementos essenciais

***SOBRENOME, Autor**
***Título**
***Subtítulo (se houver)**
***Ano**
***Tipo de trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses**
***Vinculação acadêmica**
***Local**
***Data de apresentação ou defesa**
***Página inicial do capítulo-página final do capítulo**
!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 6).

MUNDIM, Fiorita Gonzales Lopes. **Análise da expressão da proteína KIT em carcinomas ductais invasivos de mama**: comparação com variáveis prognósticas clássicas em carcinomas de mama. 2008. Dissertação (Mestrado em Patologia) - Universidade Federal de São Paulo, UNIFESP, São Paulo, 2008.

2.5.3 Elementos complementares

MUNDIM, Fiorita Gonzales Lopes. **Análise da expressão da proteína KIT em carcinomas ductais invasivos de mama**: comparação com variáveis prognósticas clássicas em carcinomas de mama. 2008. 144f. Dissertação (Mestrado em Patologia) - Universidade Federal de São Paulo, UNIFESP, São Paulo, 2008.

2.6 Exemplos de Tese, Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação online

MUNDIM, Fiorita Gonzales Lopes. **Análise da expressão da proteína KIT em carcinomas ductais invasivos de mama**: comparação com variáveis prognósticas clássicas em carcinomas de mama. 2008. Dissertação (Mestrado em Patologia) - Universidade Federal de São Paulo, UNIFESP, São Paulo, 2008. Disponível em: http://repositorio.unifesp.br/handle/11600/24085. Acesso em: 7 ago. 2024.

2.7 Publicação Periódica

Inclui o todo ou partes de: coleção, fascículo ou número de revista, jornal, entre outros.

2.8 Coleção de publicação periódica

2.8.1 Elementos essenciais

***Título**
***Subtítulo (se houver)**
***Local de publicação**
***Editora**
***Data de início e de encerramento da publicação (se houver) e**
!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 11).

CONECTIVA – REVISTA DE ESTUDOS MIDIÁTICOS. Pouso Alegre: Univás, 2003. ISSN 1679-9232.

2.8.2 Elementos complementares

CONECTIVA – REVISTA DE ESTUDOS MIDIÁTICOS. Pouso Alegre: Univás, 2003. ISSN 1679-9232. Semestral.

2.9 Coleção de publicação periódica em meio eletrônico

2.9.1 Elementos essenciais

***Título**
***Subtítulo (se houver)**
***Local de publicação**
***Editora**
***Data inicial e final da publicação (se houver)**
***DOI (se houver)**
!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 11).

ARGUMENTOS PRÓ-EDUCAÇÃO. Pouso Alegre: Programa de Pós-Graduação em Educação, Conhecimento e Sociedade, 2022. ISSN: 2448-2803. versão *online.* Disponível em: http://ojs.univas.edu.br/index.php/argumentosproeducacao/issue/view/37. Acesso em: 8 ago. 2024.

2.9.2 Elementos complementares

ARGUMENTOS PRÓ-EDUCAÇÃO. Pouso Alegre: Programa de Pós-Graduação em Educação, Conhecimento e Sociedade, 2022. ISSN: 2448-2803. versão *online.* Quadrimestral. Disponível em: http://ojs.univas.edu.br/index.php/argumentosproeducacao/issue/view/37. Acesso em: 8 ago. 2024.

2.10 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

2.10.1 Elementos essenciais

***SOBRENOME, Autor**
***Título do artigo ou da matéria**
***Subtítulo (se houver)**
***Título do Periódico**
* **Subtítulo (se houver)**
***Local de publicação**
***Numeração do ano e/ volume**
***Tomo (se houver)**
***Página inicial e final**
***Data de publicação**
!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 13).

CORRÊA, Michele Ferreira; CÔRBO, Dayo de Araújo Silva. Bibliotecas prisionais como instrumentos de inclusão e ressocialização de detentos. **Pesquisa & Educação a Distância**, Rio de Janeiro, n. 11, p.1-19, jan./fev./mar. 2018.

2.11 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

2.11.1 Elementos essenciais

***SOBRENOME, Autor**
***Título do artigo ou da matéria**
***Subtítulo (se houver)**
***Título do Periódico**
* **Subtítulo (se houver)**
***Local de publicação**
***Numeração do ano e/ volume**
***Tomo (se houver)**
***Página inicial e final**
***Data de publicação**
!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 13).

Atenção!

Acrescentar o **DOI** se houver.

SALOMÉ, G. M.; SILVA, S. de O., SILVA NETO, J. D. da. Desenvolvimento de um manual para posicionamento do paciente em decúbito de prona. **Revista Caderno Pedagógico**, Curitiba, v. 21, n. 7, p. 1-25, 2024. DOI: https://doi.org/10.54033/cadpedv21n7-291. Disponível em: https://ojs.studiespublicacoes.com.br/ojs/index.php/cadped/article/view/6254/4030. Acesso em: 8 ago. 2024.

CORRÊA, Michelle Ferreira; Corbô, Dayo de Araujo Silva. **Bibliotecas prisionais como instrumentos de inclusão e ressocialização de detentos**. Disponível em: http://www.revista.universo.edu.br/index.php?journal=2013EAD1&page=article&op=viewFile&path%5B%5D=5890&path%5B%5D=3040. Acesso em: 7 ago. 2024.

CORRÊA, Michele Ferreira; CÔRBO, Dayo de Araújo Silva. Bibliotecas prisionais como instrumentos de inclusão e ressocialização de detentos. **Pesquisa & Educação a Distância**, Rio de Janeiro, n. 11, 2018. Disponível em: http://www.revista.universo.edu.br/index.php?journal=2013EAD1&page=article&op=view&path%5B%5D=5890&path%5B%5D=3040. Acesso em: 19 dez. 2022.

SILVA, R. H. *et al*. Aplicativos de saúde para dispositivos móveis: uma revisão integrativa. **Braz. J. Hea. Rev.**, Curitiba, v. 3, n. 5, p. 11754-11765 set./out. 2020b. Disponível em: https://www.brazilianjournals.com/index.php/BJHR/article/view/16152. Acesso em: 01 out. 2021.

Exemplo retirado da ABNT NBR 6023:2025, p. 15

MOURA, L. R.; TORRES, L. M.; CADETE, M. M. M.; CUNHA, C. F. Fatores associados aos comportamentos de risco à saúde entre adolescentes brasileiros: uma revisão integrativa. **Revista da Escola de Enfermagem da USP**, São Paulo, v. 52, e03304, 2018. DOI: https://doi.org/10.1590/S1980-220X2017020403304. Disponível em: https://www.scielo.br/j/reeusp/a/JvyjzY4B4b7f9P5 TLyLpPFK/ abstract/?lang=pt. Acesso em: 7 abr. 2023.

2.12 Artigo e/ou matéria de jornal

Inclui comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.

2.12.1 Elementos essenciais

***SOBRENOME, Autor**
***Título**
***Subtítulo (se houver)**
***Título do Jornal**
*** Subtítulo (se houver)**
***Local de publicação**
***Numeração do ano, volume, número (se houver)**
***Data da publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver**
seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data!!
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 15).

Exemplo extraído da ABNT 6023:2025, p. 15

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

2.13 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

2.13.1 Elementos essenciais

***SOBRENOME, Autor**
***Título**
***Subtítulo (se houver)**
***Título do Jornal**
*** Subtítulo (se houver)**
***Local de publicação**
***Numeração do ano, volume, número (se houver)**
***Data da publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data!!**
****Acrescentar o DOI (se houver)**
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 16).

O GLOBO. **Paralimpíada 2024:** saiba quando começa e as principais estrelas do Brasil. 12 ago. 2024. Disponível em: https://oglobo.globo.com/esportes/olimpiadas/noticia/2024/08/12/paralimpiada-2024-saiba-quando-comeca-e-as-principais-estrelas-do-brasil.ghtml. Acesso em: 13 ago. 2024.

2.14 Evento no todo em monografia

Inclui o conjunto dos documentos resultantes de evento (atas, anais, entre outros).

2.14.1 Elementos essenciais

***Nome do evento**
***Numeração (se houver)**
***Ano, local (cidade) de realização**
***Título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação**
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 16).

XX CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA. 2023. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2023.

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 5, 2020, Pouso Alegre. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2020.

2.15 Evento no todo em publicação periódica

2.15.1 Elementos essenciais

***Nome do evento**
***Numeração (se houver)**
***Ano, local (cidade) de realização**
***Título do documento, seguidos dos dados dos periódicos**
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 16).

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 5, 2020, Pouso Alegre. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2020. [Pouso Alegre, MG]. [Trabalhos Científicos]. Biblioteconomia. Pouso Alegre: Univás, jan. 2020.

2.16 Evento no todo em meio eletrônico

2.16.1 Elementos essenciais

***Nome do evento**
***Numeração (se houver)**
***Ano, local (cidade) de realização**
***Título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação**
***Acrescente DOI (se houver)**
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 17).

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 5, 2023, Pouso Alegre. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2023. Disponível em: https://www.univas.edu.br/cic/. Acesso em: 7 ago. 2024.

2.17 Parte de evento em monografia

2.17.1 Elementos essenciais

***SOBRENOME, Autor**
***Título do trabalho**
Colocar a expressão *In:
***Nome do evento**
***Numeração do evento (se houver)**
***Ano, local (cidade, se houver) de realização**
***Título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação e páginas inicial e final da parte referenciada.**
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 17).

CORRÊA, Michelle Ferreira. A biblioterapia como ferramenta de acolhimento nas sessões de hemodiálise do HCSL. *In:* I CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO E SAÚDE. Pouso Alegre: Univás, 2023. **Resumos** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2023. p. 341-344.

2.18 Parte de evento em publicação periódica

2.18.1 Elementos essenciais

***SOBRENOME, Autor**
***Título do trabalho**
***Título do periódico**
***Subtítulo (se houver)**
***Local da publicação**
***numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver)**
***páginas inicial e final, data ou período de publicação, nota indicando o número e o nome do evento, e ano e local.**
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 18).

CORREÂ, M. F. A biblioterapia como ferramenta de acolhimento nas sessões de hemodiálise do HCSL. **Revista Dissol,** Pouso Alegre, v. 10, p. 271-273, nov. 2020. Trabalho apresentado no 1º Congresso Internacional de Saúde e Educação, 2020, Pouso Alegre.

2.19 Parte de evento em meio eletrônico

2.19.1 Elementos essenciais

***Autor**
***Título do trabalho**
Colocar a expressão *In:
***Nome do evento**
***Numeração do evento (se houver)**
***Ano, local (cidade, se houver) de realização**
***Título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação e páginas inicial e final da parte referenciada.**
***Acrescentar DOI (se houver)**
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 18).

CORRÊA, Michelle Ferreira. A biblioterapia como ferramenta de acolhimento nas sessões de hemodiálise do HCSL. *In:* I CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO E SAÚDE. Pouso Alegre. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2023. p. 341-344. Disponível em: https://www.univas.edu.br/docs/biblioteca/E-book_CIES%202023_Final.pdf. Acesso em: 14 ago. 2024. p. 341-344.

2.20 Patente

2.20.1 Elementos essenciais

***Autor (inventor)**
***Título**
***Nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver)**
***Número da patente**
***Data de depósito e data de concessão da patente (se houver).**
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2025, p. 19).

MENDONCA, A. R. A.; PEREIRA, R. M.; MUNDIM, F. G. L. **Uso do extrato da madeira de Eucalipto (Eucalyptus sp) na coloração histológica**. 2016. Patente: Privilégio de Inovação. BR n. 1020160301033. Depósito: 21 dez. 2016. Concessão: 11 abr. 2023.

2.21 Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

2.21.1 Elementos essenciais

***Jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas;**
***Epígrafe e ementa transcrita conforme publicada**
***Dados da publicação**

Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização. Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes. (ABNT NBR 6023:2025, p. 20).

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da república Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro 1988. 27.ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

2.22 Legislação em meio eletrônico

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília, DF: Presidência da República, [2023]. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 15 ago. 2024.

BRASIL. **Lei nº 14.010, de 10 de junho de 2020**. Dispõe sobre o Regime Jurídico Emergencial e Transitório das relações jurídicas de Direito Privado (RJET) no período da pandemia do coronavírus (Covid-19). Brasília, 2020. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/l14010.htm. Acesso em: 15 ago. 2024.

2.23 Documento sonoro em meio eletrônico

2.23.1 Elementos essenciais

*** Título**
***Responsável pela autoria, compositor, intérprete, ledor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título.**
Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. (ABNT NBR 6023:2025, p. 26).

NENEM CAST #00: conflito na Ucrânia. Entrevistador: Adriano Neném. Entrevistado: Professor Marcos Ernane. Pouso Alegre, [202-?]. *Podcast.* Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=SG8qH8amgG8&list=PLp8BH4bK8GO7XHVTrNZiwDxYEN6yGs92A. Acesso em: 15 ago. 2024.

2.24 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

2.24.1 Elementos essenciais

***Auto**
***Título da informação ou serviço ou produto, versão ou edição (se houver), local (se houver), data e descrição física do meio eletrônico.**

Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. (ABNT NBR 6023:2025, p. 33).

Exemplo da (ABNT NBR 6023:2025, p. 33):

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em *ranking* internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: http://twitter.com/#!/biblioufal. Acesso em: 20 ago. 2011.

2.25 Autoria desconhecida

"Quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título" (ABNT NBR 6023:2025, p. 39).

Exemplo:

BIBLIOTECAS prisionais. Inglaterra: Novas Edições Acadêmicas, 2019.

2.26 Edição

Em inglês abrevia-se: 5th ed

Em português abrevia-se: 5.ed.

2.27 Local

O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento. No caso de cidades homônimas, acrescenta-se a sigla do estado ou o nome do país, separados por vírgula (ABNT NBR 6023:2025, p. 41).

Exemplo:

*Viçosa, MG

*Viçosa, RN

2.28 Editora

Quando não há local usa-se a expressão:

[*S. l.*]

Quando não há editora usa-se a expressão:

[*s. n.*]

2.29 Datas

Se nenhum ano de publicação, distribuição, copirraite, impressão, entre outros, puder ser localizado no documento, deve ser indicado um ano, entre colchetes (ABNT NBR 6023:2025, p. 44-45).

Exemplo:

[1971 ou 1972] um ano ou outro
[1969?] ano provável
[1973] ano certo, não indicado no item
[entre 1906 e 1912] usar intervalos menores de 20 anos
[ca. 1960] ano aproximado
[197-] década certa
[197-?] década provável
[18--] século certo
[18--?] século provável

Atenção!

Em caso de dúvidas consulte a Bibliotecária da Instituição

Os exemplos acima citados foram adaptados de acordo com a ABNT NBR 6023:2025.

Para outros exemplos e documentos específicos consulte a ABNT 6023:2025 na íntegra.

2.30 Anexos

"Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração" (ABNT 14724:2024, p. 1).

- **DICA!**
- Elaboração de outros autores
- Exemplo: Leis

2.31 Apêndices

"Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho" (ABNT 14724:2024, p. 2).

- **DICA!**
- Elaboração própria do autor
- Exemplo: Questionário de entrevista
- Lembrete: Estes títulos não tem indicativo numérico

APÊNDICE A - LIVROS

ANEXO A – LIVROS

3 FORMATAÇÃO DO TEXTO

Para qualquer destaque no corpo do texto, usar apenas aspas ou itálico, preferencialmente itálico. Não usar negrito ou sublinhado no texto.

As normas abaixo são orientações da forma correta como deverão ser adequados e normalizados os trabalhos acadêmicos da Univás.

Regras básicas de normalização:

- Formato A4
- Tipo de Letras: *Times New Roman*
- Tamanho: 12
- Espaçamento entre linhas: 1,5cm
- Primeira linha: 1,25cm
- Espaçamento antes e depois: 0cm
- Recuo à direita e esquerda: 0cm – Com exceção da citação direta que deve ser de 4cm à esquerda
- Margens: Superior e Esquerda: 3cm / Inferior e Direita: 2cm

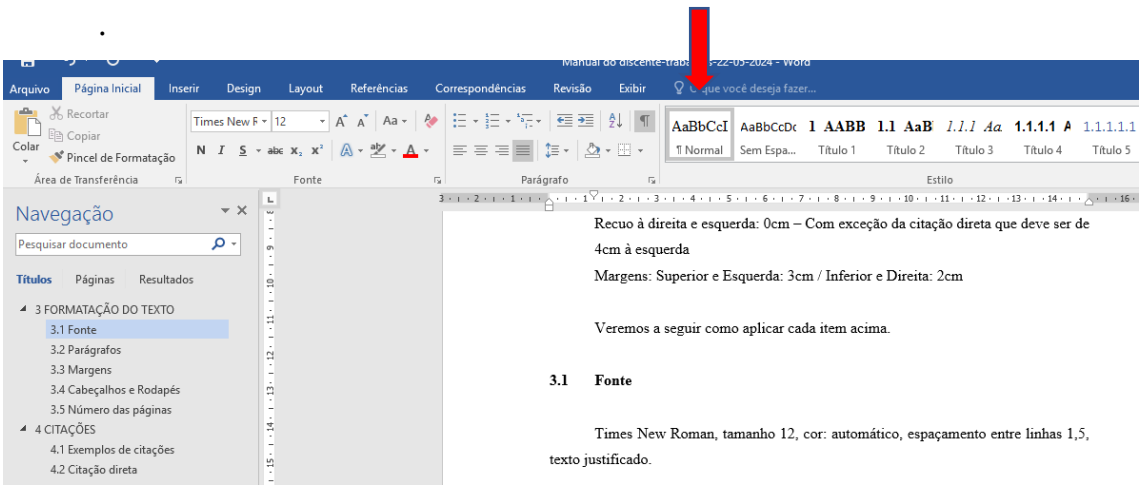
Veremos a seguir como aplicar cada item acima.

3.1 Fonte

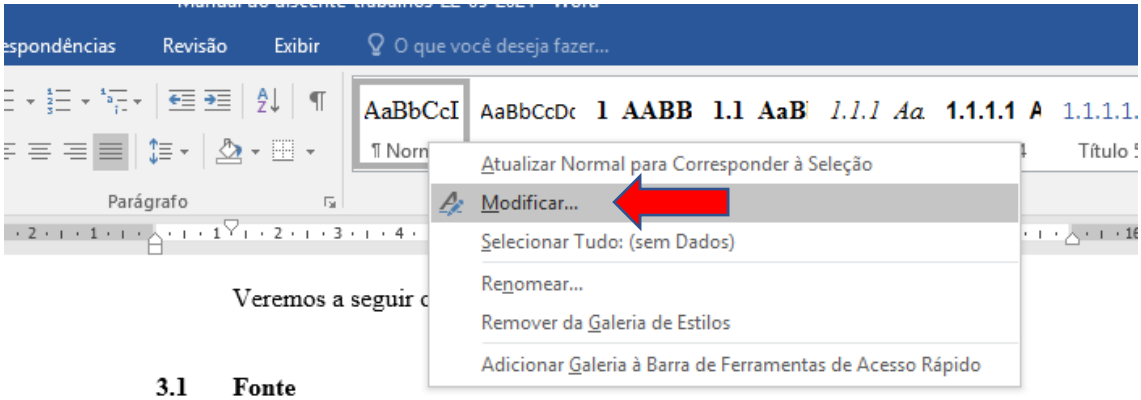
Times New Roman, tamanho 12, cor: automático, espaçamento entre linhas 1,5, texto justificado.

Na PÁGINA INICIAL clique com o botão direito no ícone NORMAL

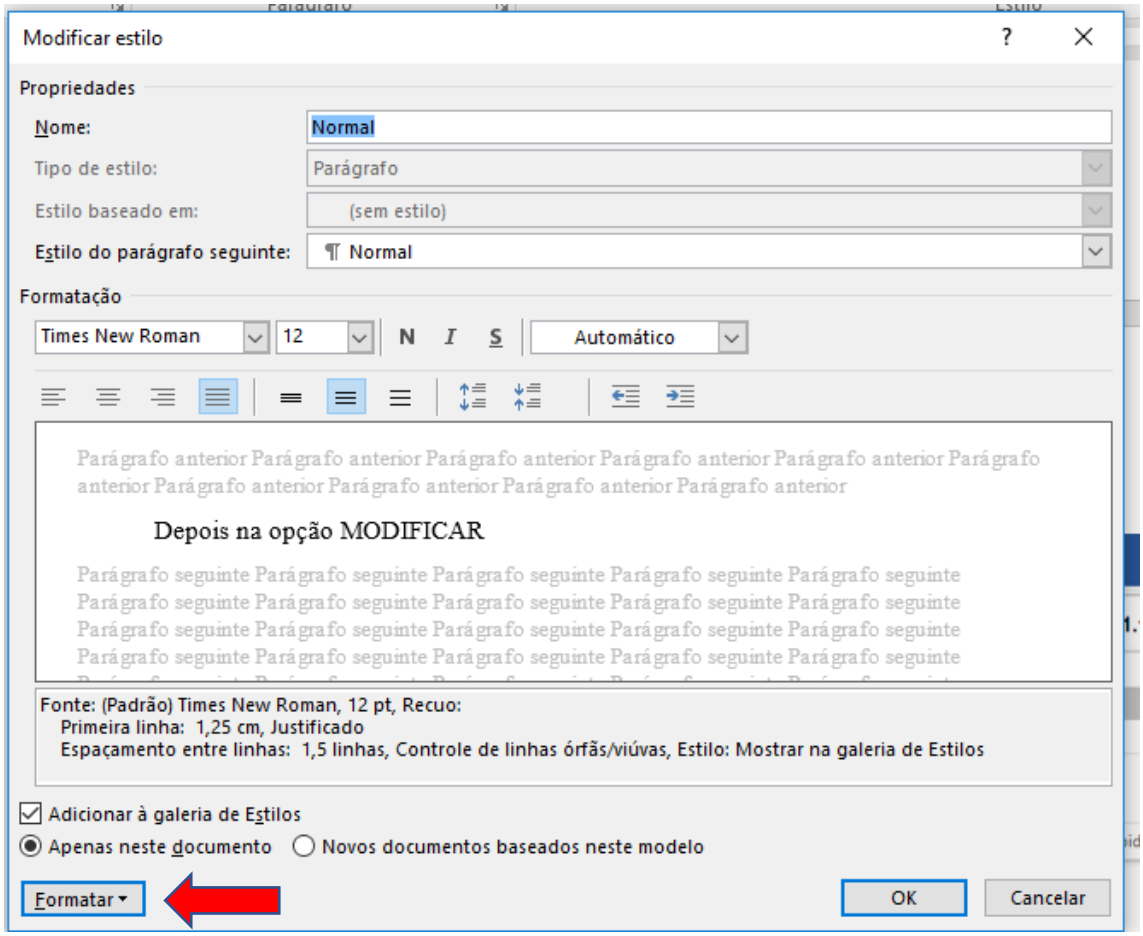
.



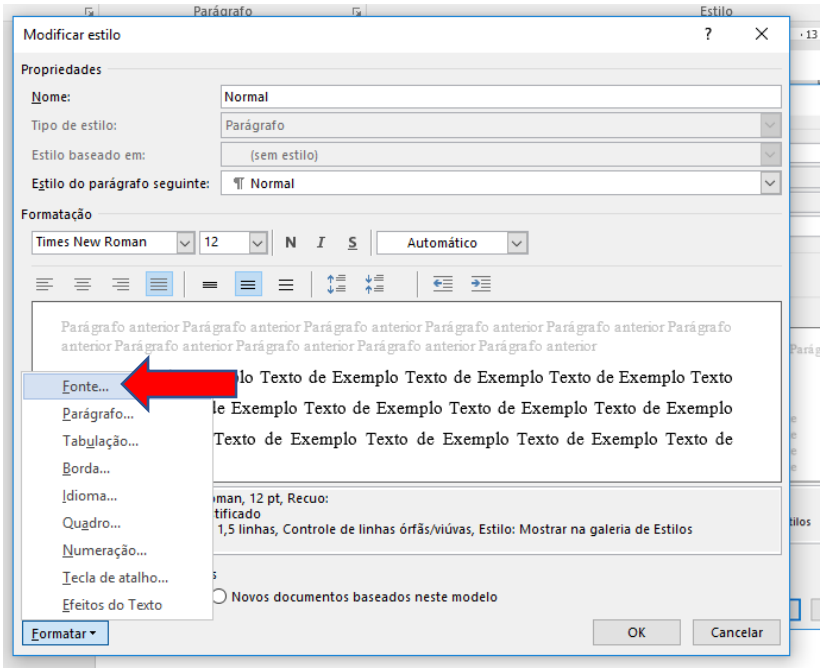
Depois na opção MODIFICAR



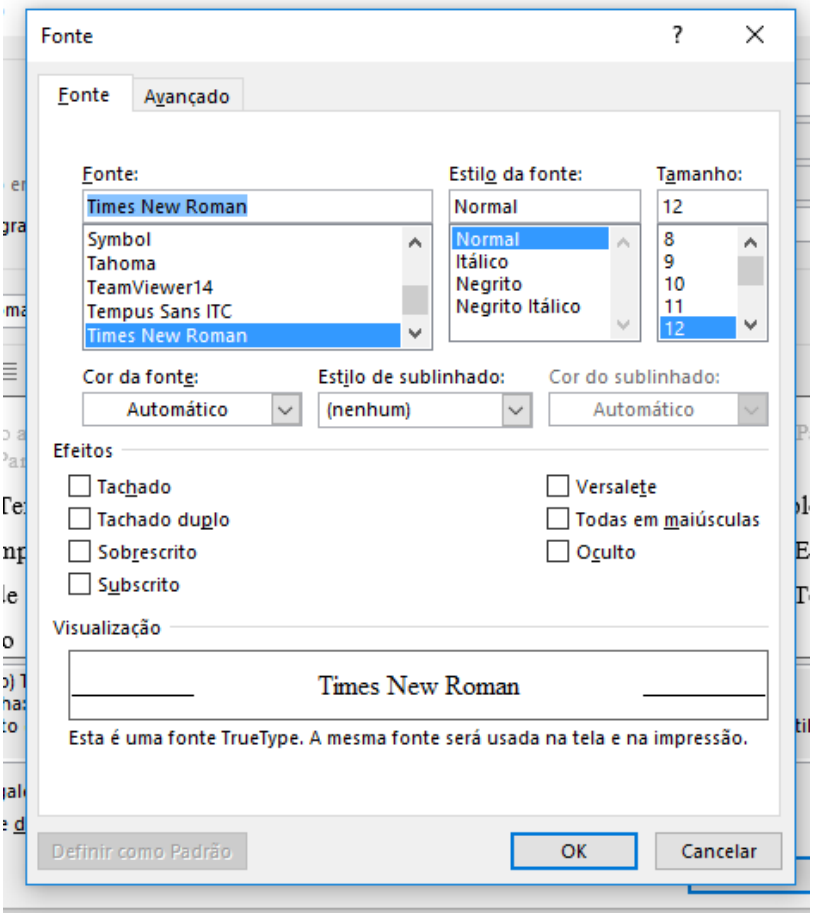
Após na opção FORMATAR



Opção FONTE

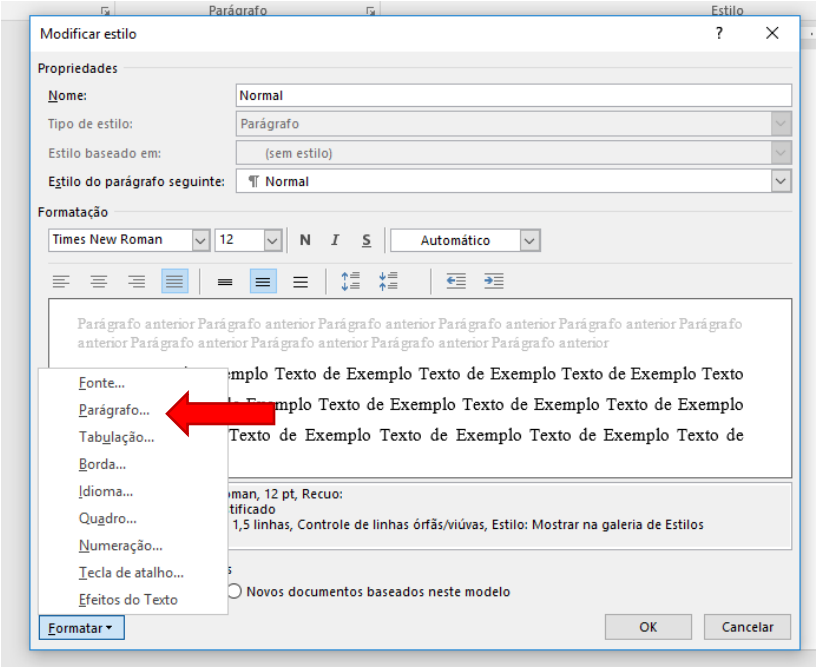


Escolha a fonte: Times New Roman, Estilo da fonte: normal, tamanho 12, cor da fonte: automático e clique em OK.

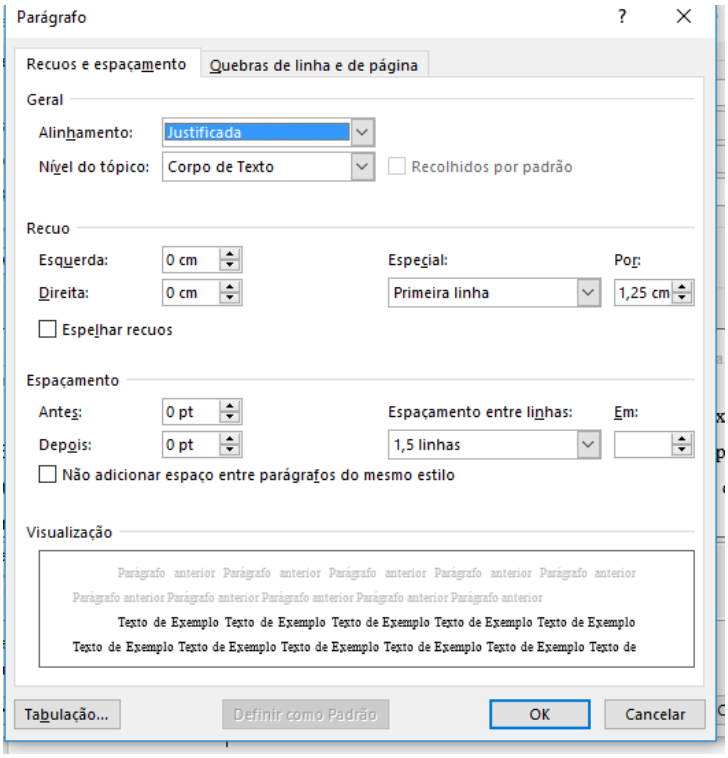


3.2 Parágrafo

Continuando do local MODIFICACAR➡ NORMAL após clique em FORMATAR➡ ➡ PARAGRÁFO.

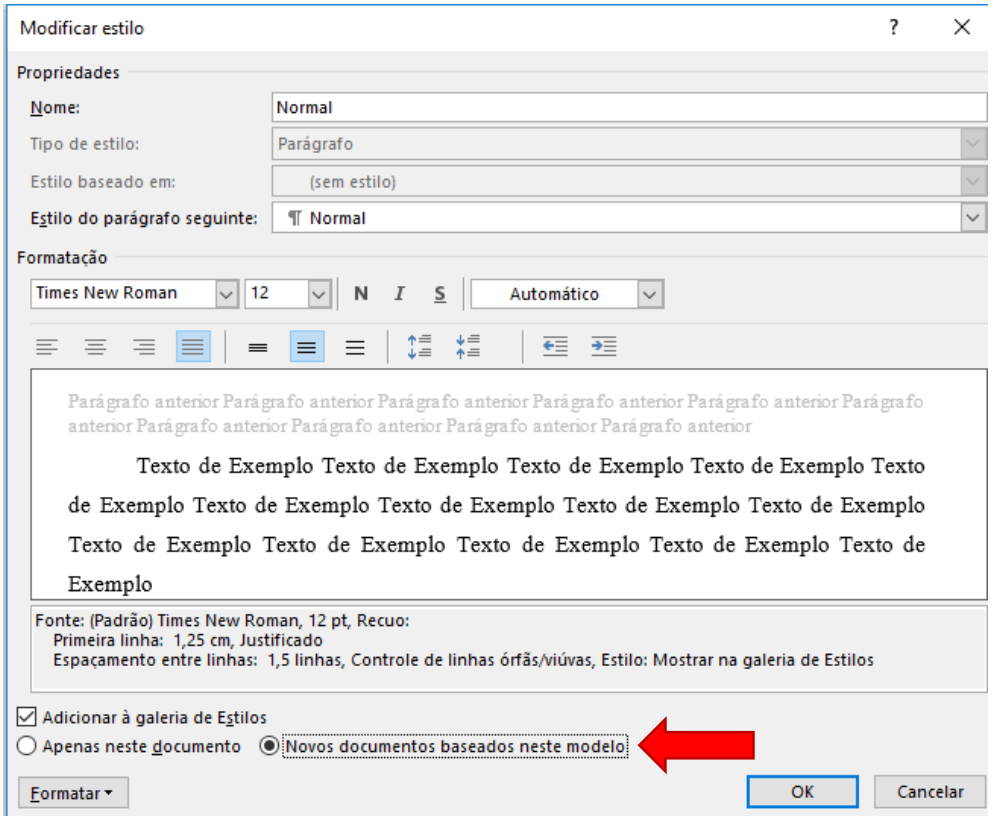


Nessa opção escolha o alinhamento: justificado, recuo à esquerda e a direita e espaçamento antes e depois: 0cm. Especial: primeira linha, 1,25cm. E espaçamento entre linhas 1,5, clique em OK.



DICA!

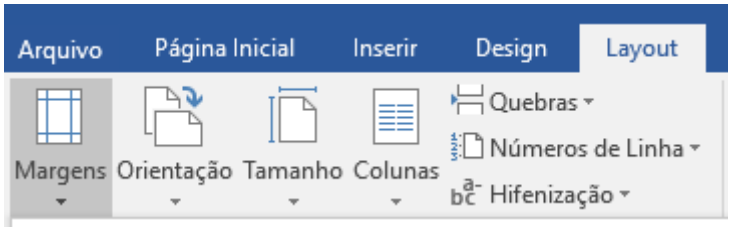
NÃO ESQUECA DE MARCAR A OPÇÃO: NOVOS DOCUMENTOS BASEADOS NESTE MODELO E CLIQUE EM OK.



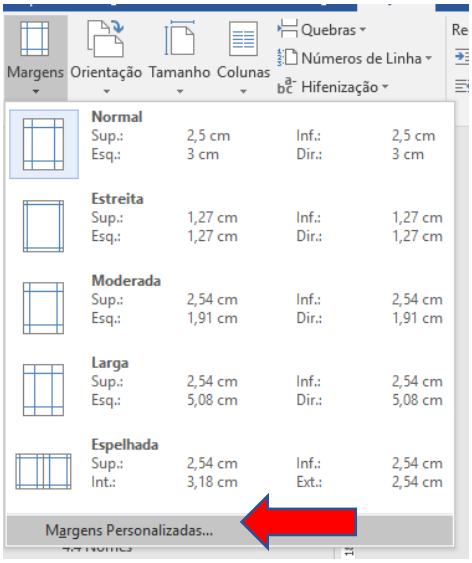
DESTA FORMA TODA VEZ QUE ABRIR SEU WORD JÁ ESTARÁ FORMATADO NO PADRÃO ABNT.

3.3 Margens

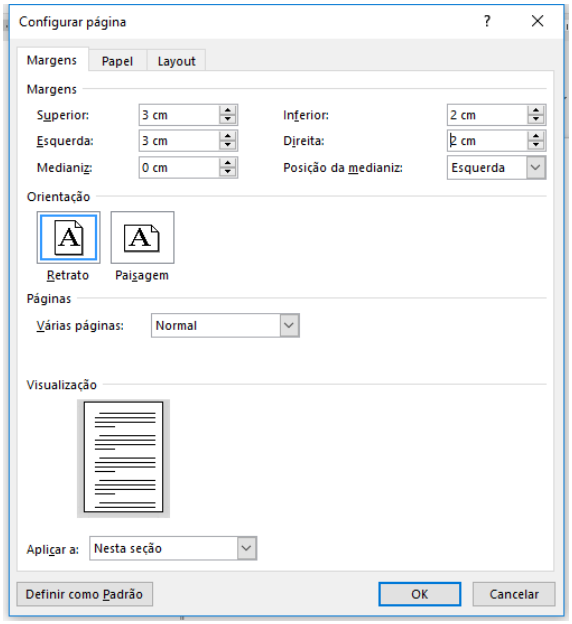
Clique em LAYOUT e após MARGENS



Clique em MARGENS PERSONALIZADAS



Coloque superior e esquerda: 3cm e inferior e direita: 2cm, clique em OK.



3.4 Rodapés

No rodapé a fonte do tamanho deve ser menor, desta forma esse manual adota o tamanho 10.

As notas de rodapé devem ser utilizadas para notas explicativas, as referências devem ser colocadas no final do capítulo para livros com organizador e autores diferentes e para os demais livros no final dos mesmos. As notas devem ser enumeradas no texto por sequência arábica e colocadas em espaçamento simples e fonte Times New Roman, tamanho 10. Para documentos digitais podem ser utilizados o *hyperlink*.[1]

Para as notas explicativas a numeração não pode ser iniciada a cada página.

Para inserir uma nota de rodapé, SELECIONE onde quer inserir a nota e clique na ABA INSERIR e clique em RODAPÉ

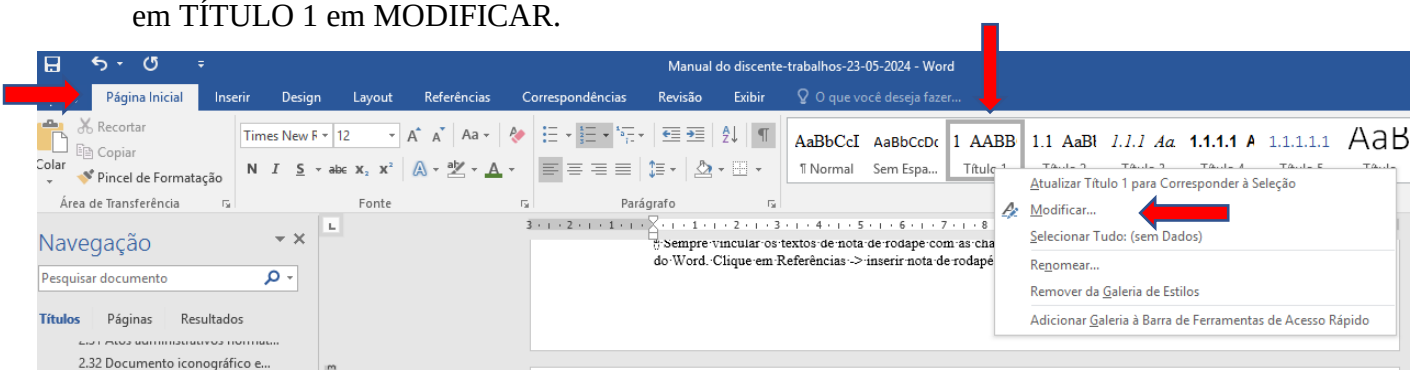


Há abaixo um modelo de nota de rodapé.

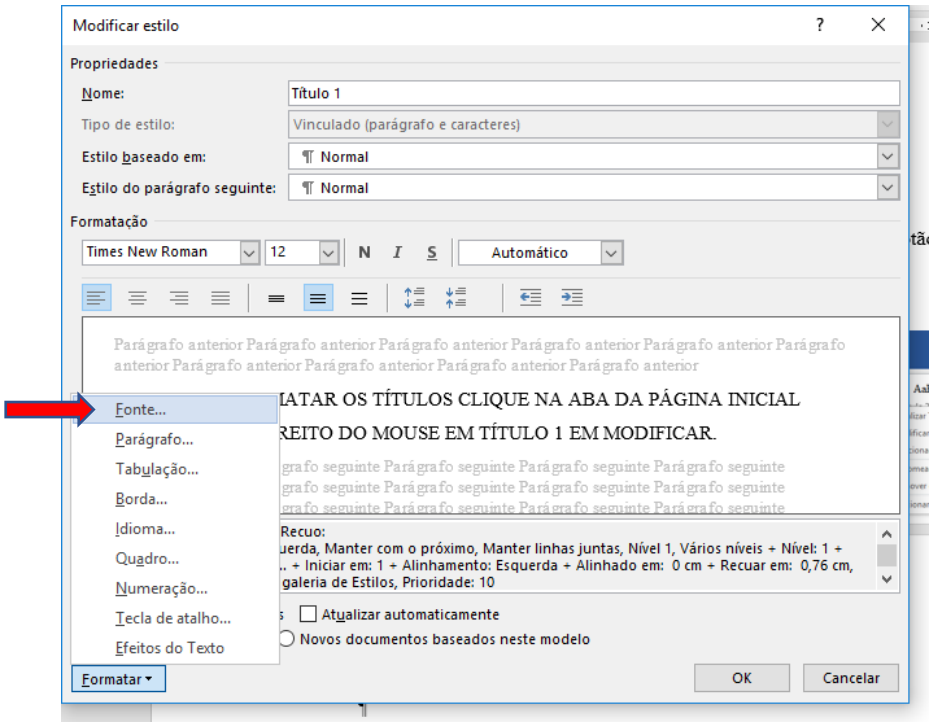
[1] Sempre vincular os textos de nota de rodapé com as chamadas no texto, inserindo-as com a ferramenta própria do Word. Clique em Referências -> inserir nota de rodapé.

3.5 Formatando o TÍTULO 1 automático

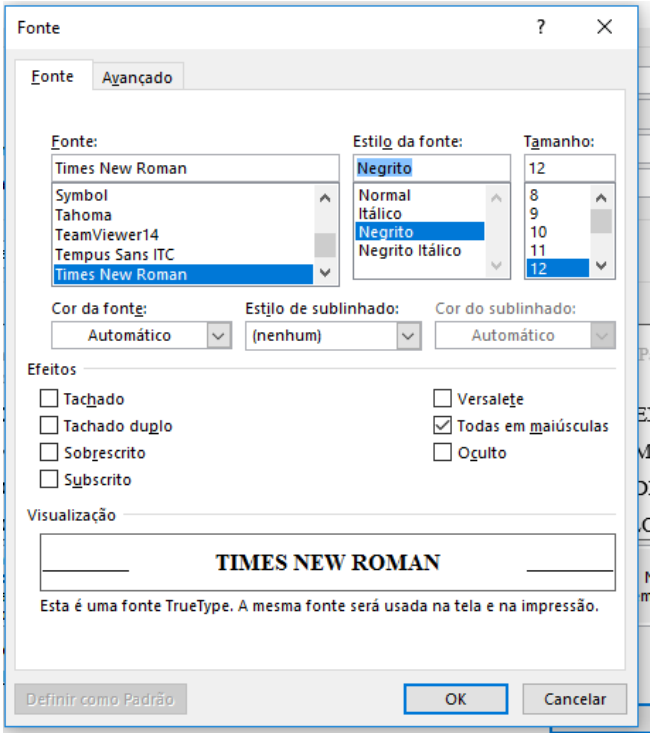
Para formatar os títulos clique na ABA da página inicial com o botão direito do mouse em TÍTULO 1 em MODIFICAR.



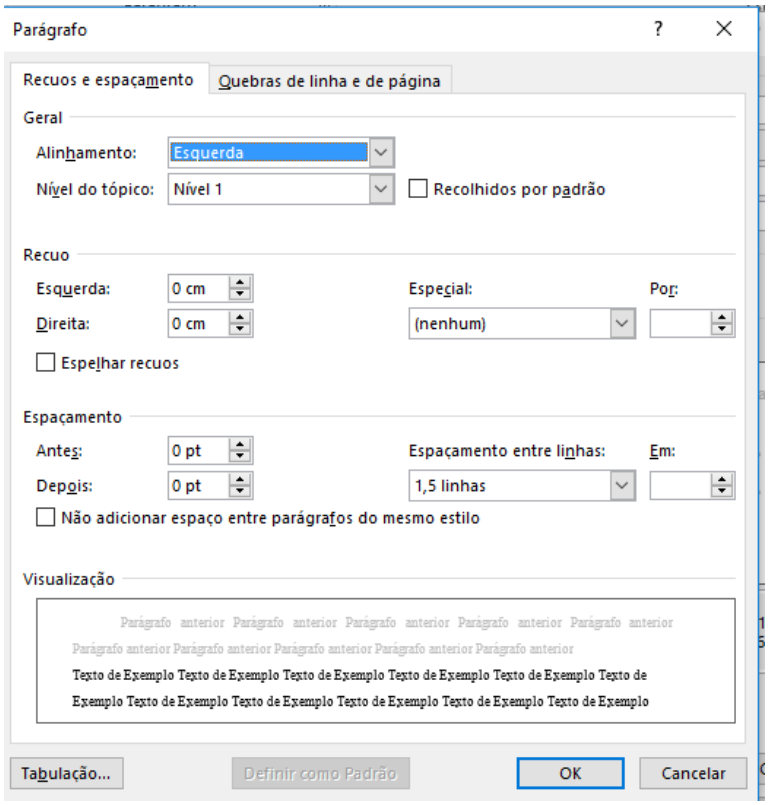
Clique em FORMATAR ➡ FONTE



Fonte: *Times New Roman*, tamanho 12, estilo: negrito, todas em maiúsculas, cor da fonte: automático e clique em Ok.

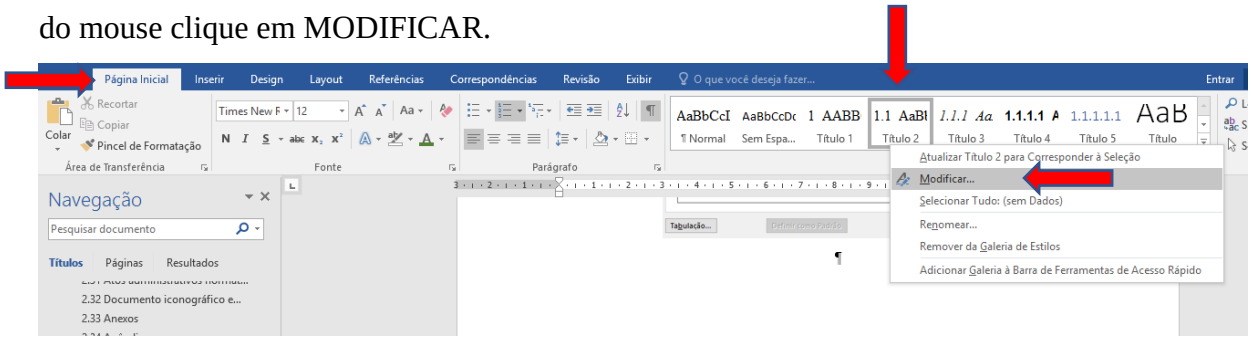


Depois ainda na mesma ABA clique em PARAGRÁFO, Alinhamento à esquerda, recuos e espaçamentos 0cm, especial: nenhum, espaçamento entre linhas: 1,5 linhas e clique em Ok.

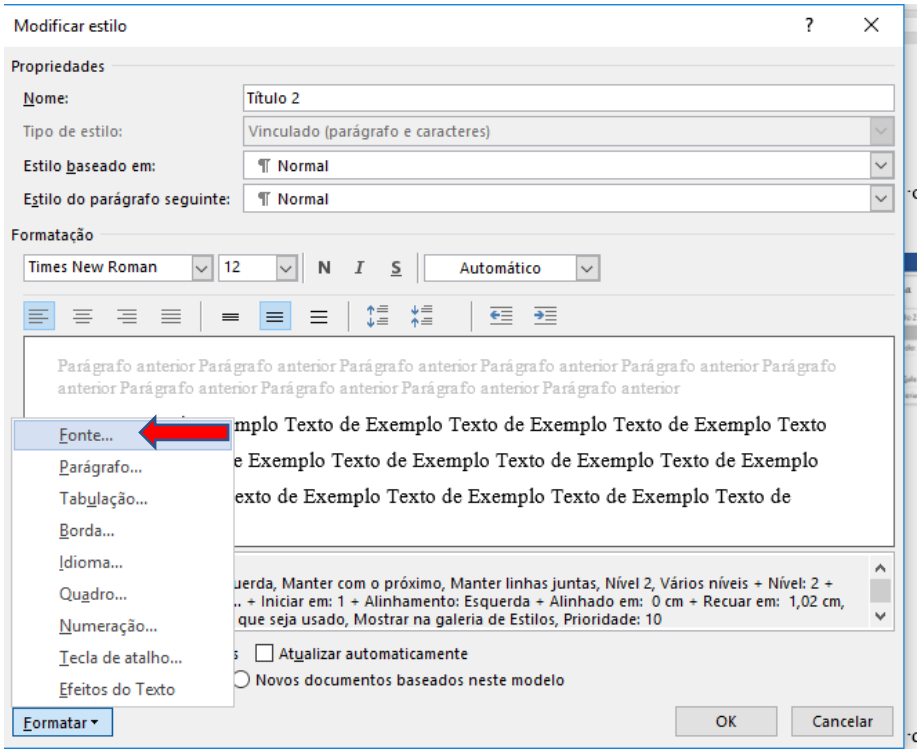


3.6 Formatando o título 2 automático

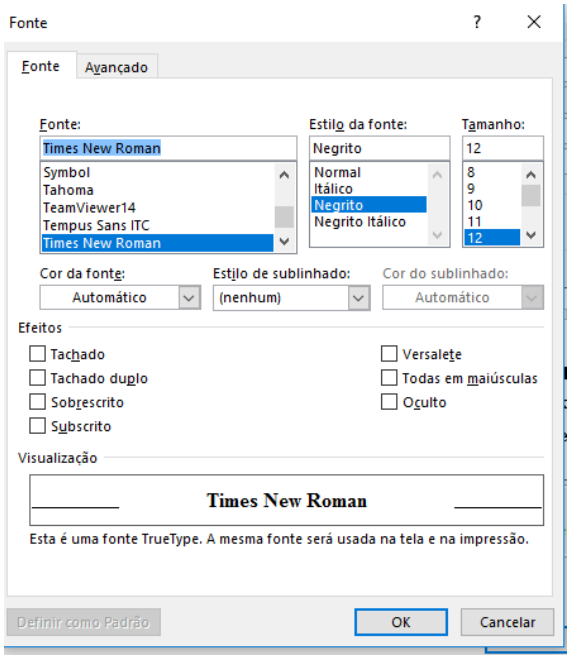
Para formatar clique na ABA da PÁGINA INICIAL em Título 2, com o botão direito do mouse clique em MODIFICAR.



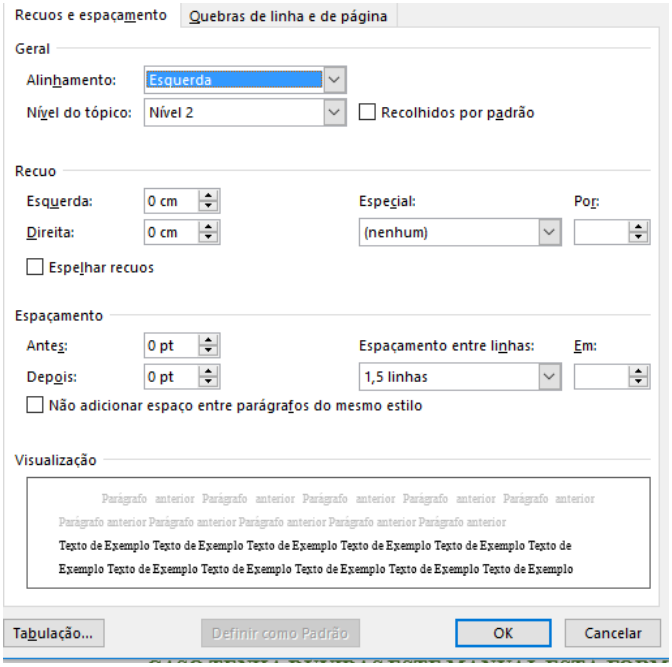
Clique em FORMATAR ➡ FONTE



Fonte: *Times New Roman*, tamanho 12, estilo: negrito, cor da fonte: automático e clique em Ok.



Na mesma ABA clique em PARAGRÁFO e faça como no Título 1



Para o título 3, no estilo da fonte coloque: NORMAL

DICA! CASO TENHA DÚVIDAS ESTE MANUAL ESTÁ FORMATADO NA NORMA ABNT

4 CITAÇÕES

4.1 Exemplos de citações

O sistema de citação adotado é a ABNT NBR 10520:2023.

É recomendado minimizar o emprego de citações diretas no texto, quando empregadas devem estar com a devida referência ao autor e ano de publicação, além de indicar as páginas específicas de onde foram extraídas, deve-se evitar que as citações diretas sejam muito extensas.

Com relação à citação de um texto em língua estrangeira e traduzida para o idioma do trabalho, é importante incluir a expressão "tradução nossa" entre parênteses após a citação. Exemplo: "Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado" (Rahner, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa). Se a citação for em língua estrangeira, a tradução correspondente deve ser fornecida no rodapé da página, com a mesma indicação entre parênteses para esclarecimento.

4.2 Citação direta

Usar as aspas duplas para citações de até 3 linhas.

Smeltzer *et al.* (2012, p. 1338) esclarecem que “a maioria dos pacientes recebem hemodiálise intermitente, que consiste em tratamento 3 vezes/semana, com duração média de 3 a 4 h em um ambiente ambulatorial”.

As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Para citações com mais de 3 linhas usar o recuo à esquerda de 4cm, espaçamento entre linhas simples e tamanho 10, o alinhamento é justificado.

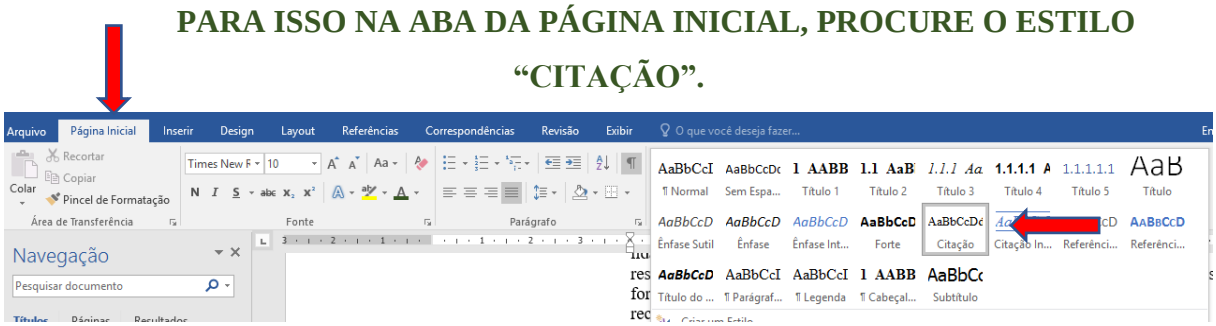
Não utilize aspas duplas.

> Com a utilização da leitura como processo biblioterapêutico, é possível que as pessoas enfermas (devido a problemas mentais e/ou físicos) consigam extrair dos momentos de leitura dirigida maneiras de resolverem seus problemas e de melhorarem sua condição de vida com histórias cativantes e de superação. Os leitores inseridos na terapia buscariam, por assim dizer, identificação com personagens e com as histórias lidas, suas características e semelhanças, podendo então extrair formas para a resolução de problemas internos e externos que afetam a rotina do dia a dia. Dessa forma, o resultado desse processo biblioterapêutico tende a ser positivo e recompensador para o leitor (Santos; Ramos; Sousa, 2017, p. 4).

Em caso de supressão de trecho na citação, indicar usando [...] e não (...). Se a citação não iniciar no começo do parágrafo, também inserir [...].

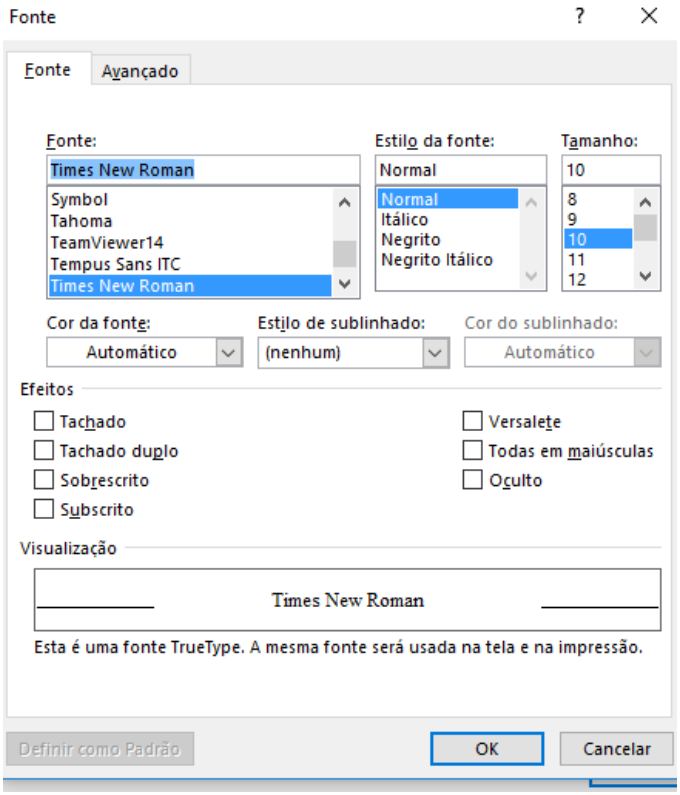
DICA!

VOCÊ PODE FAZER A FORMATAÇÃO PARA CITAÇÃO DIRETA PARA ISSO NA ABA DA PÁGINA INICIAL, PROCURE O ESTILO "CITAÇÃO".



Clique com o botão direito em MODIFICAR, depois em FORMATAR, FONTE

Selecione a fonte: *Times New Roman*, estilo da fonte: normal, tamanho 10 e clique em OK.

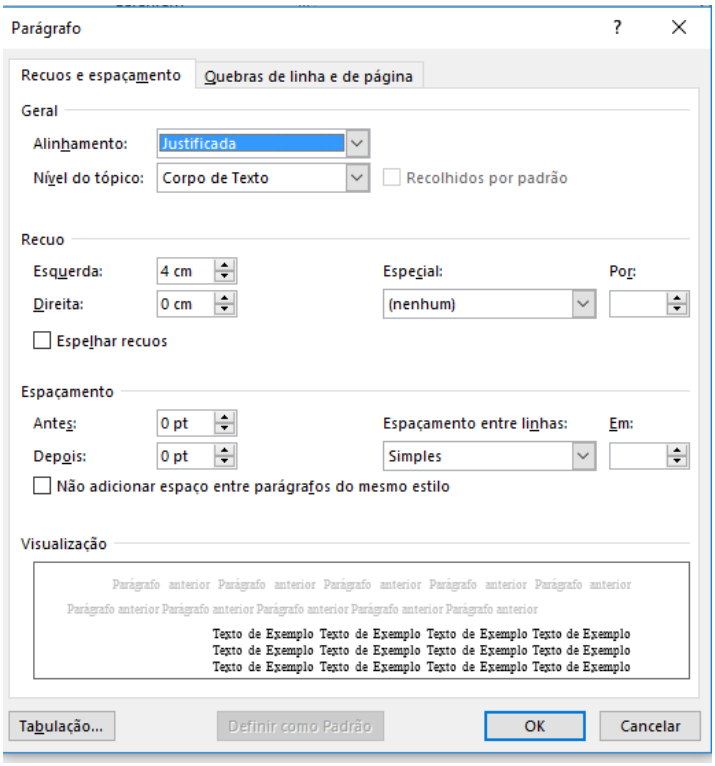


Depois clique em FORMATAR, PARAGRÁFO

Alinhamento: Justificado / Recuo à esquerda 4cm e à direta 0cm

Espaçamento antes e depois 0cm

Especial: nenhum e espaçamento entre linhas: simples



4.3 Citação indireta

Nas citações indiretas não deverão ser colocadas o número de páginas.

Não devem ser utilizadas aspas duplas para esse tipo de citação.

As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Exemplos: Ela polariza e encaminha, sob a forma de "demanda coletiva", as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997).

Diversos autores salientam a importância do "acontecimento desencadeador" no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

Quando houver grau de parentesco coloque junto com o último sobrenome do autor.

Exemplo:

Autor José Correia Filho

Como fazer?

(Correia Filho, ano)

Conforme Correia Filho (ano)

As citações em outra língua devem ser traduzidas. Se já houver tradução publicada em português, utilizar a tradução existente; caso contrário, traduzir e colocar uma nota de rodapé da seguinte forma. [2]Se for imprescindível manter também o texto original, inseri-lo no rodapé, ou inserir a tradução no rodapé. Discutir a questão com o editor.

4.4 Nomes

Atualiza-se a ortografia de nomes de personagens históricos e autores já falecidos. Exemplos: Érico Veríssimo (acentuado), Euclides da Cunha (e não Euclydes).

Em geral, nomes estrangeiros não são traduzidos, quando necessário, é feita a transliteração. Exemplo: Liev Tolstói (e não Leon).

4.5 Números

Os números de zero a vinte e os números redondos deverão vir por extenso: zero, um, dez, quinze, vinte, trinta, cem, mil etc.

Os demais números devem ficar em arábico.

Substituir os zeros por mil, milhões, bilhões. Exemplo: 22000 por 22 mil.

As mesmas regras se aplicam no caso de dinheiro, e o nome da moeda deverá vir, preferencialmente, por extenso: cem mil reais, 55 mil dólares etc.

[2] Colocar a tradução e escrever entre parênteses (Tradução nossa).

4.6 Abreviatura dos meses

Janeiro – jan.
Fevereiro – fev.
Março – mar.
Abril – abr.
Maio – maio
Junho – jun.
Julho – jul.
Agosto – ago.
Setembro – set.
Outubro – out.
Novembro – nov.
Dezembro – dez

4.7 Data e horário

Quando estiver no corpo do texto, a data deverá ser escrita por extenso e sem o zero anterior: 5 de agosto de 1999.

Para o primeiro dia do mês utiliza-se a forma 1º.

Para se referir a décadas, usar sempre quatro dígitos: década de 1940; anos de 1950. 4. Para se referir a séculos, é preciso sempre identificá-los: no século XX; no século XIX (nunca utilizar “no século passado”).

A forma padrão para horas é com o “h” no meio, podendo vir por extenso se for um horário redondo: 12h00 ou meio-dia, 13h45.

4.8 Siglas

Quando for pessoa jurídica, a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Exemplo: Organização Mundial da Saúde.

Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas. Exemplo: IBGE.

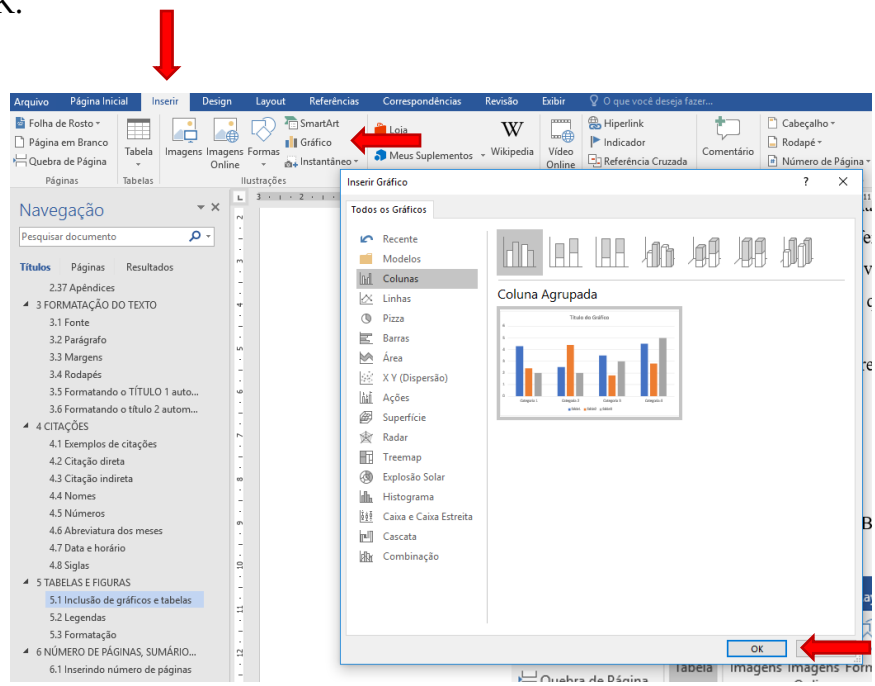
5 TABELAS, FIGURAS E QUADROS

É necessário incluir títulos às imagens a fonte com autoria e data.

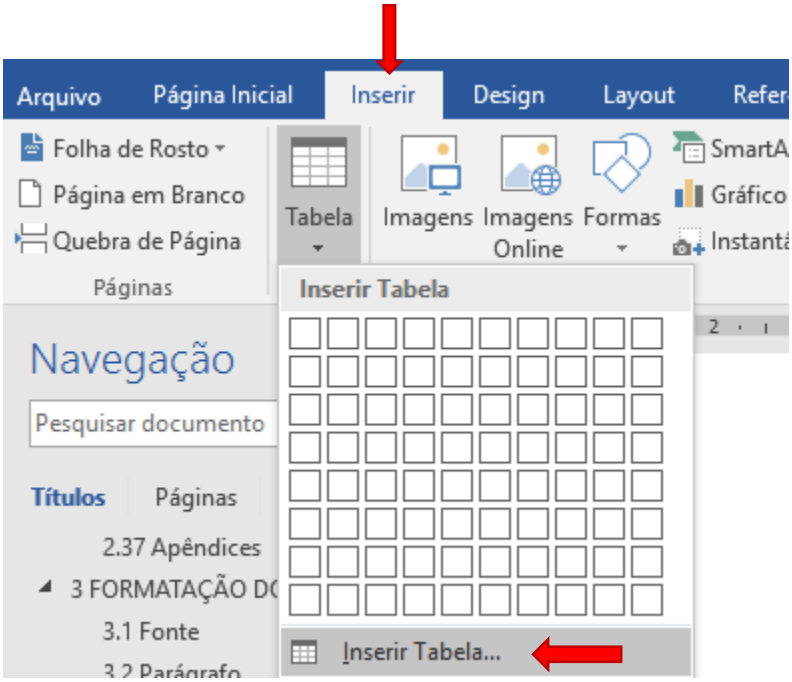
Não utilizar as expressões “acima” e “abaixo” para se referir a tabelas, gráficos, mapas, figuras etc., uma vez que, na paginação, estes elementos podem vir em páginas anteriores e/ou posteriores. Prefira nomeá-los. Exemplo: Ver tabela 2, no que segue; como mostrado anteriormente, na tabela 8 etc.

5.1 Inclusão de gráficos e tabelas

Para inserir um GRÁFICO escolha a ABA INSERIR, escolha o modelo desejado e clique em OK.

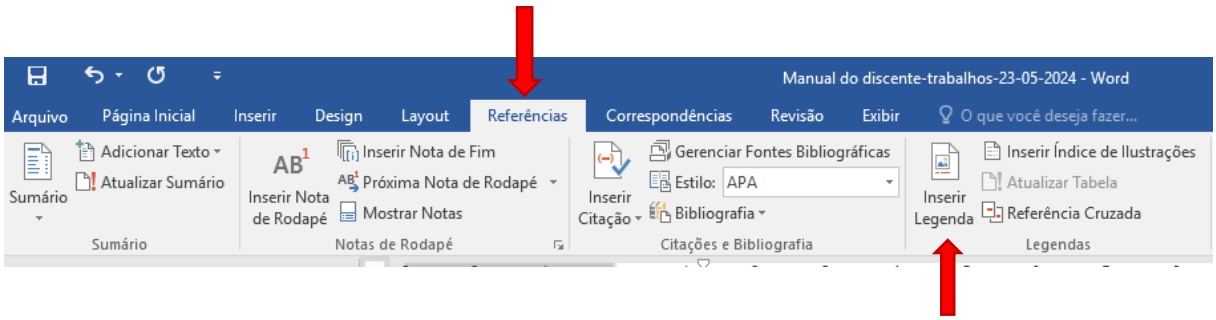


Para inserir uma tabela na ABA INSERIR clique em TABELA.

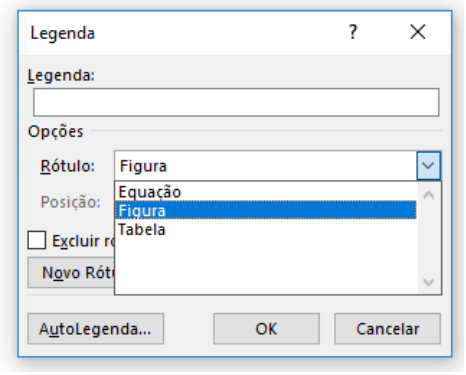


5.2 Legendas

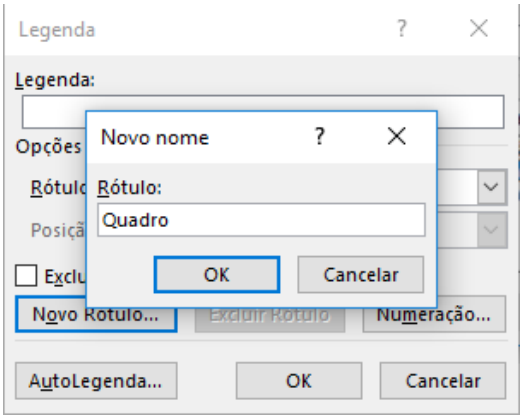
Clique na ABA REFERÊNCIAS e em INSERIR LEGENDA



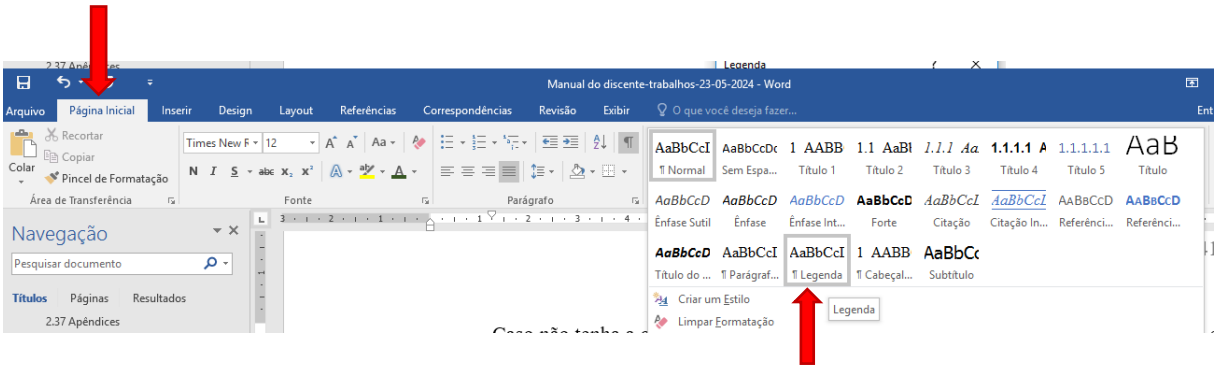
Escolha qual opção você deseja Figura, Tabela, Quadro e clique em OK.



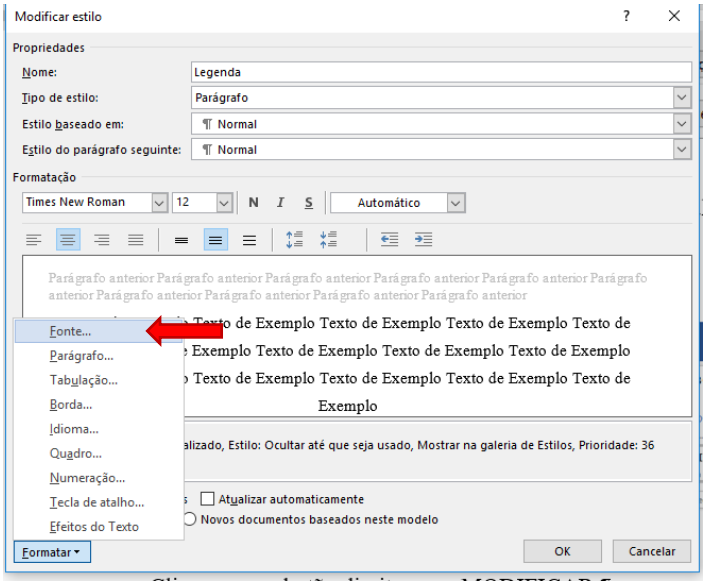
Caso não tenha a opção desejada, clique na opção NOVO RÓTULO coloque o nome e clique em Ok.



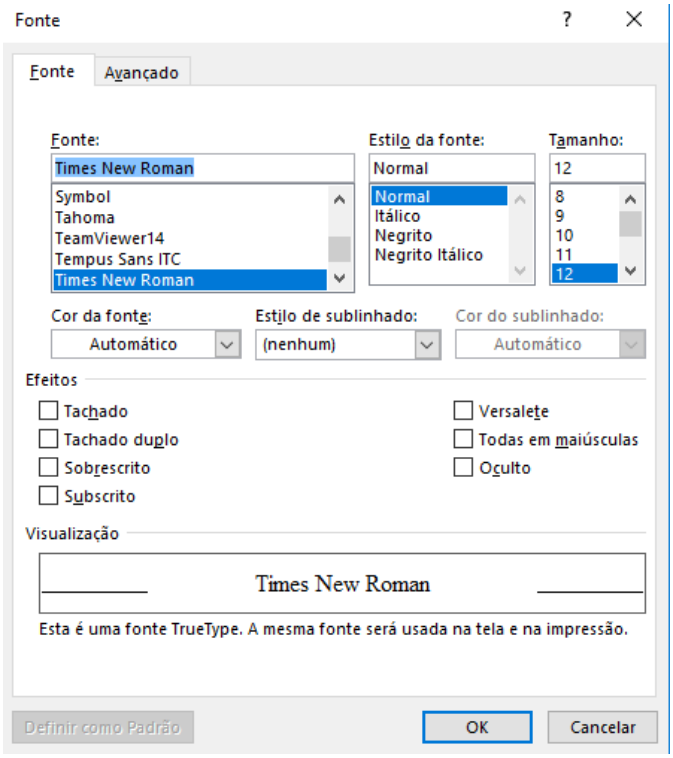
Para formatar as legendas clique na ABA da Página Inicial em LEGENDA



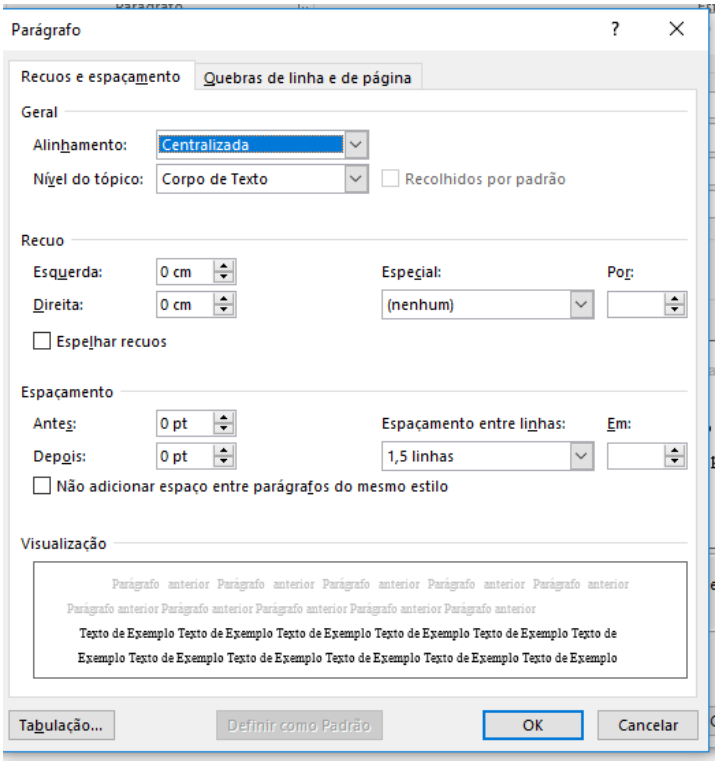
Clique com o botão direito e em MODIFICAR, clique em FORMATAR ➡ FONTE



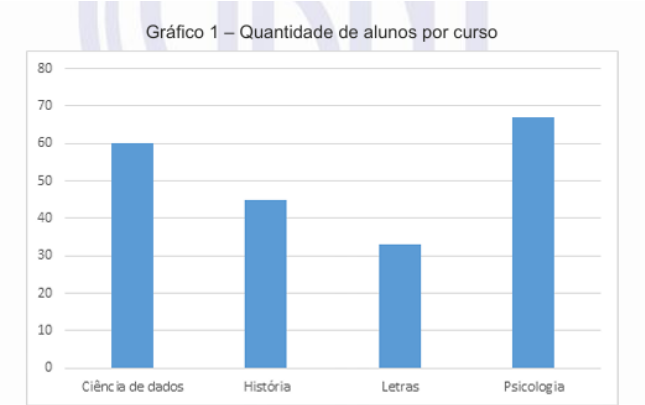
Fonte: *Times New Roman*, tamanho: 12, cor: automático, estilo da fonte: normal e clique em OK.



Após clique em PARAGRÁFO, alinhamento: centralizado, recuos e espaçamentos 0cm, especial: nenhum, espaçamento entre linhas: 1,5 linhas e clique em OK.



Exemplo:



Fonte: elaborado pela própria autora.

Nota: os dados foram coletados durante do 2° semestre de 2023.

(ABNT 14724:2024, p. 12)

DICA!

O tamanho da letra da fonte é 10.

Para atualizar o número da imagem caso altere clique duas vezes em cima do número e com o botão direito clique em ATUALIZAR CAMPO.

5.3 Formatação do título e fonte

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. (ABNT 14724:2024, p. 12).

Centralize a imagem, sem primeira linha.

Título da figura, quadro, tabela ou gráfico: Times New Roman, tamanho 12, centralizado, sem negrito.

Fonte: Times New Roman, tamanho 10, inicia junto com a imagem, sem negrito. colocar referência e ano.

A ilustração produzida pelo autor, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: **elaborado pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor**.

5.4 Formatação do quadro

Conteúdo: tamanho 10, fonte: Times New Roman

Espaçamento: simples

Não devem ultrapassar a margem do texto

Quando pequenas centralizar

Exemplo:

Quadro 1 – Modelo de título

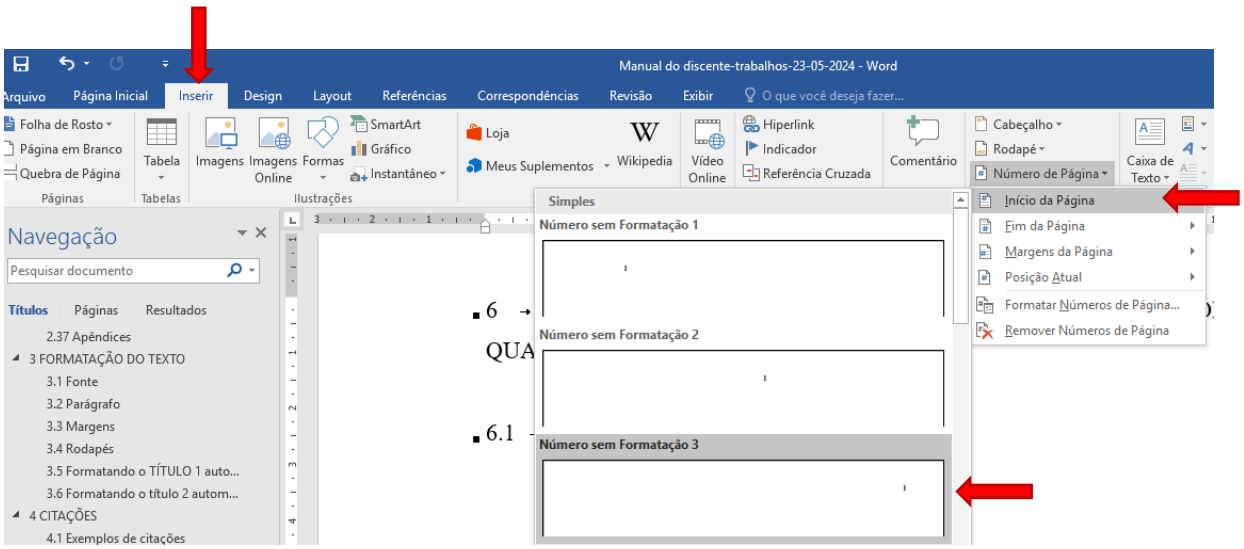
Modelo de Quadro	Modelo de Quadro	Modelo de Quadro	Modelo de Quadro
Modelo de Quadro	Modelo de Quadro	Modelo de Quadro	Modelo de Quadro
Modelo de Quadro	Modelo de Quadro	Modelo de Quadro	Modelo de Quadro

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

6 NÚMERO DE PÁGINAS, SUMÁRIO E ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS E QUADROS AUTOMÁTICOS

6.1 Inserindo número de páginas

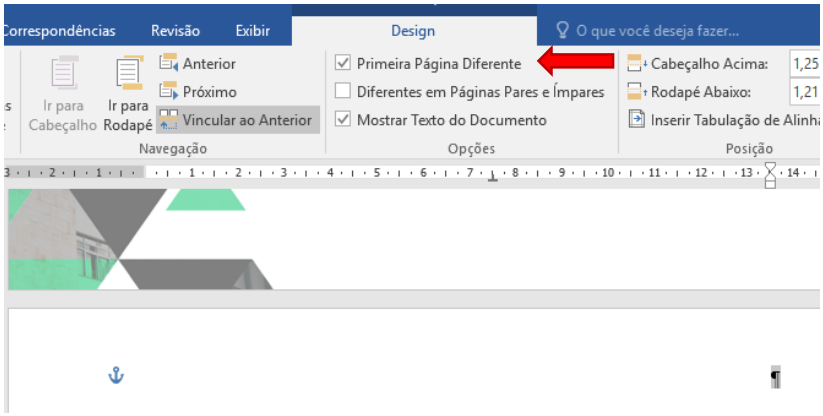
Clique na ABA INSERIR ➡ NÚMERO DE PÁGINA e escolha a opção INÍCIO DA PÁGINA, escolha a terceira opção.



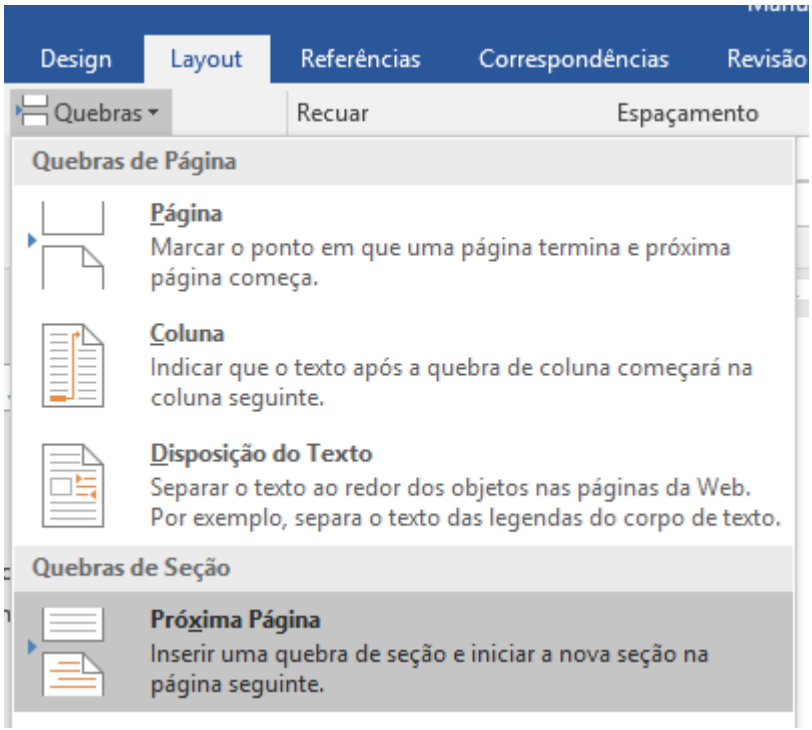
6.2 Número de páginas antes do sumário

A numeração das páginas só aparecem após o sumário

Para isso após inserir os números da página, direcione para a primeira página dê dois cliques e selecione a opção DESIG clique em PRIMEIRA DA PÁGINA DIFERENTE



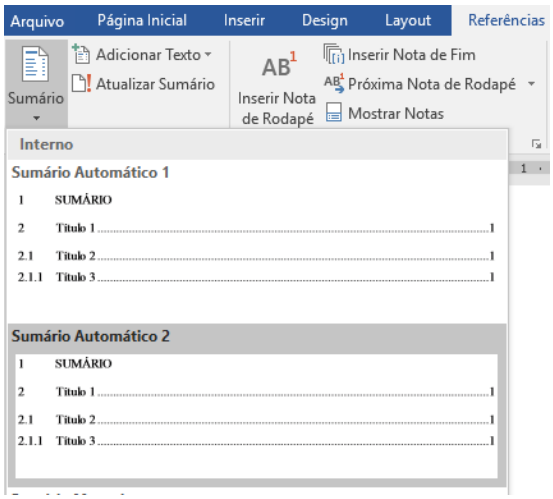
Nas páginas seguintes coloque o  e vá até o ultimo da página, clique em LAYOUT -> QUEBRAS -> PRÓXIMA PÁGINA.



Desta forma os números de páginas não apareceram, faça isso em todas páginas até antes da INTRODUÇÃO.

6.3 Inserindo sumário automático

Clique na ABA REFERÊNCIAS ➡ SUMÁRIO e clique em OK.



MODELO DE SUMÁRIO

ABNT 6027:2012

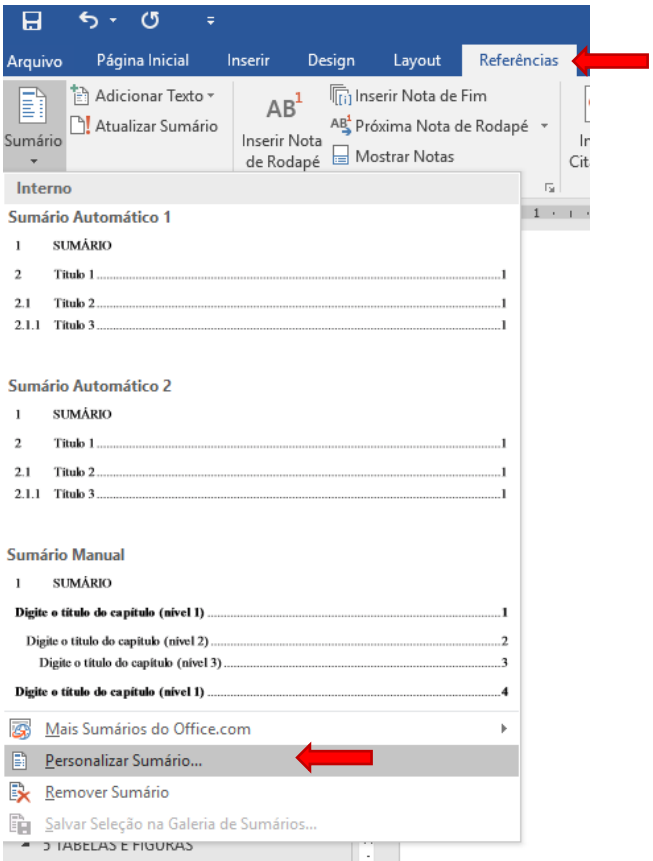
SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 11
2 DESENVOLVIMENTO 12
2.1 Subtítulo 12
2.1.1 Subtítulo do subtítulo 12
3 CONCLUSÃO 13
REFERÊNCIAS 14
APÊNDICE A – TÍTULO 15
ANEXO A – TÍTULO 16
ANEXO B- TÍTULO 17

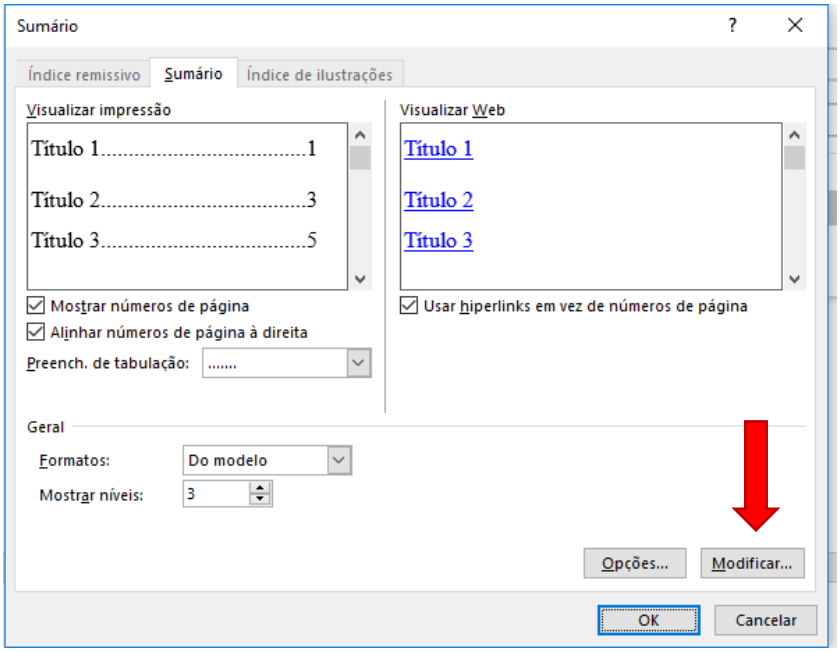
DICA!

Para atualizar o sumário de forma automática clique com o botão direito e em atualizar índice inteiro.

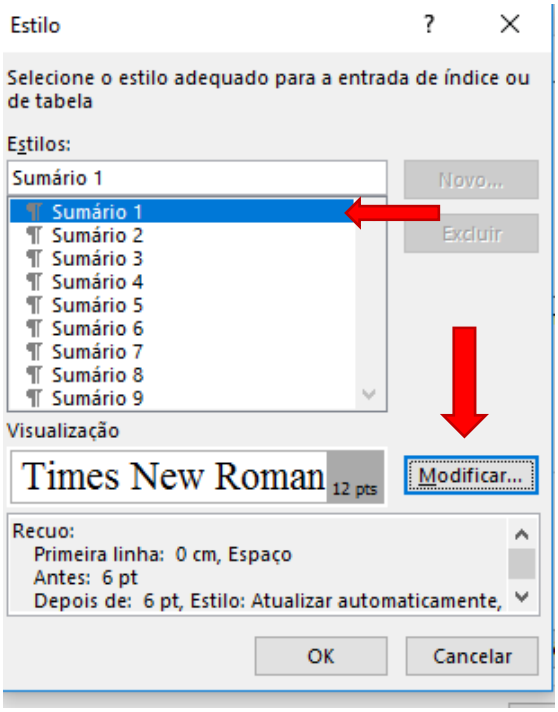
Caso fique desconfigurado, sem alinhamento, clique em PERSONALIZAR SUMÁRIO



Clique em MODIFICAR



Selecione SUMÁRIO 1 e clique em MODIFICAR

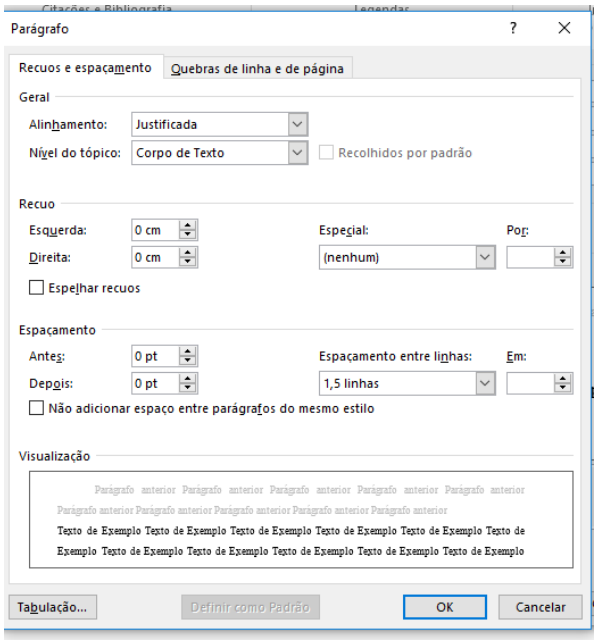


Clique em FORMATAR PARAGRÁFO

Escolha o alinhamento: justificado / Recuo e Espaçamento: 0cm

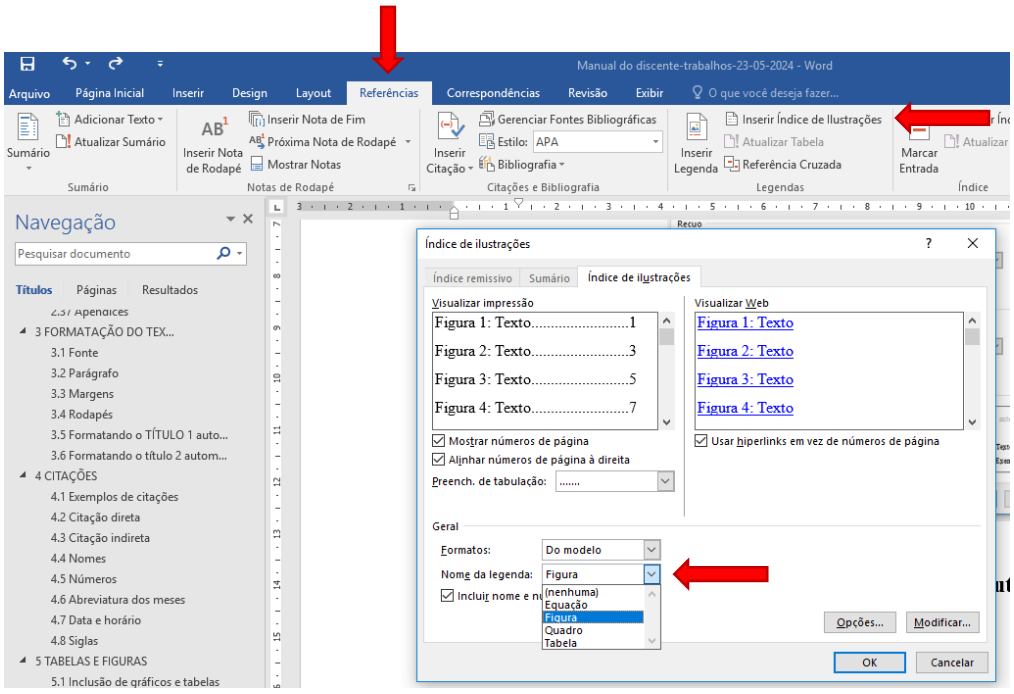
Especial: Nenhum / Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas e clique em Ok

Refaça esse processo no título 2, 3 e assim por diante se necessário.



6.4 Inserindo índice de ilustrações, tabelas e quadros automáticos

Clique na ABA REFERÊNCIAS ➡ INSERIR ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES, escolha se será Figuras, tabelas, etc. no NOME DA LEGENDA e clique em OK.



7 ESCRITA E GRAMÁTICA

7.1 Estilo de escrita acadêmica

O estilo de escrita acadêmica, conforme definido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), é um conjunto de diretrizes que orientam a apresentação formal de trabalhos acadêmicos. Este estilo de escrita é caracterizado por sua clareza, objetividade e estrutura lógica e coerente. A linguagem coloquial e os jargões são evitados, e o uso da primeira pessoa do singular ou plural é geralmente desencorajado, a menos que seja especificamente permitido.

7.2 Gramática e Ortografia

A ABNT estabelece diretrizes rigorosas para garantir que os trabalhos acadêmicos sejam escritos de maneira clara, concisa e sem erros gramaticais ou ortográficos.

A gramática em um trabalho acadêmico deve ser formal e precisa. Isso significa que o autor deve evitar o uso de linguagem coloquial ou jargões. Além disso, o autor deve usar a voz ativa sempre que possível para tornar a escrita mais direta e clara.

A ortografia em um trabalho acadêmico deve seguir as regras do idioma em que o trabalho está sendo escrito. No caso do português, isso significa seguir as regras de acentuação, uso de maiúsculas e minúsculas, e formação de palavras. Além disso, a ABNT também fornece diretrizes para a escrita de números, abreviaturas e outros aspectos da ortografia.

Em suma, a gramática e a ortografia em um trabalho acadêmico devem ser precisas e formais, e devem seguir as diretrizes estabelecidas pela ABNT. Isso ajudará a garantir que o trabalho seja claro, fácil de ler e profissional.

7.3 Vocabulário acadêmico

O vocabulário usado em trabalhos acadêmicos deve ser formal, claro e preciso, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Como já mencionado anteriormente, o uso de jargões e linguagem coloquial deve ser evitado, e termos técnicos ou específicos devem ser claramente definidos para garantir que o trabalho seja compreensível para todos os leitores, não apenas para especialistas na área.

8 PLÁGIO

8.1 O que é plágio

O plágio acadêmico é uma prática considerada antiética e ilegal que ocorre quando um indivíduo usa as ideias, palavras ou trabalhos de outra pessoa como se fossem seus, sem dar o devido crédito ao autor original. Isso pode acontecer de várias maneiras, incluindo a cópia direta de textos, a paráfrase de ideias sem atribuição adequada e a apresentação de dados de pesquisa sem mencionar a fonte.

Trata-se de uma violação séria das normas acadêmicas e pode ter consequências significativas. Além das implicações éticas, o plágio também pode resultar em penalidades legais, pois é considerado uma violação dos direitos autorais. No Brasil, a violação dos direitos de autor é crime previsto no Código Penal, art. 184, que determina punições que variam de aplicação de multa à encarceramento.

8.2 Como evitar o plágio

Para evitar o plágio, é essencial citar corretamente todas as fontes de informação utilizadas. Isso inclui não apenas citações diretas, mas também ideias e conceitos que foram parafraseados. Além disso, é importante entender que o plágio não se limita a textos escritos - imagens, gráficos, dados e ideias também podem ser plagiados se não forem devidamente atribuídos.

É importante ressaltar que o plágio é uma prática que deve ser evitada em todos os aspectos do trabalho acadêmico. A integridade acadêmica é fundamental para o avanço do conhecimento e da compreensão, e cada pesquisador tem a responsabilidade de respeitar o trabalho e as contribuições dos outros.

8.3 Consequências do plágio

O plágio em trabalhos acadêmicos é uma prática considerada antiética e ilegal, como mencionado no texto anterior. Na legislação brasileira, o plágio é tratado como uma violação dos direitos autorais, conforme estabelecido no artigo 184 do Código Penal. Aqueles que cometem plágio podem enfrentar penalidades que variam desde multas até 2 ou 4 anos de reclusão.

Além das consequências legais, o plágio também pode ter sérias repercussões acadêmicas. As instituições de ensino têm políticas rigorosas e podem impor sanções que vão desde a reprovação no trabalho ou curso até a expulsão da instituição. Em alguns casos, o título acadêmico pode ser revogado se for descoberto que o trabalho pelo qual foi concedido envolve plágio.

É importante notar que a prevenção do plágio começa com a educação e a conscientização. Os estudantes devem ser ensinados sobre a importância da integridade acadêmica e sobre como citar corretamente as fontes para evitar o plágio. Além disso, muitas instituições agora usam *software*s de detecção de plágio para verificar trabalhos acadêmicos e garantir que sejam originais.

O plágio é uma prática séria que é tratada como tal na legislação brasileira. As consequências podem ser duradouras e prejudiciais, afetando a carreira acadêmica e profissional de um indivíduo. Portanto, é de suma importância entender e respeitar as normas de integridade acadêmica.

9 ENTREGA DO TCC DIGITAL

A partir no ano de 2023 foi implantando o Repositório Institucional da Univás, desta forma a biblioteca não recebe mais Trabalhos de Conclusão de Curso, Artigos, Teses e Dissertações de forma impressa.

Os trabalhos devem ser enviados em um arquivo ÚNICO em PDF e devem ser enviados para a secretaria acadêmica do curso.

Para isso clique em ARQUIVO ➡ SALVAR COMO ➡ TIPO: PDF.

10 TRANSFORMANDO SEU TCC EM LIVRO

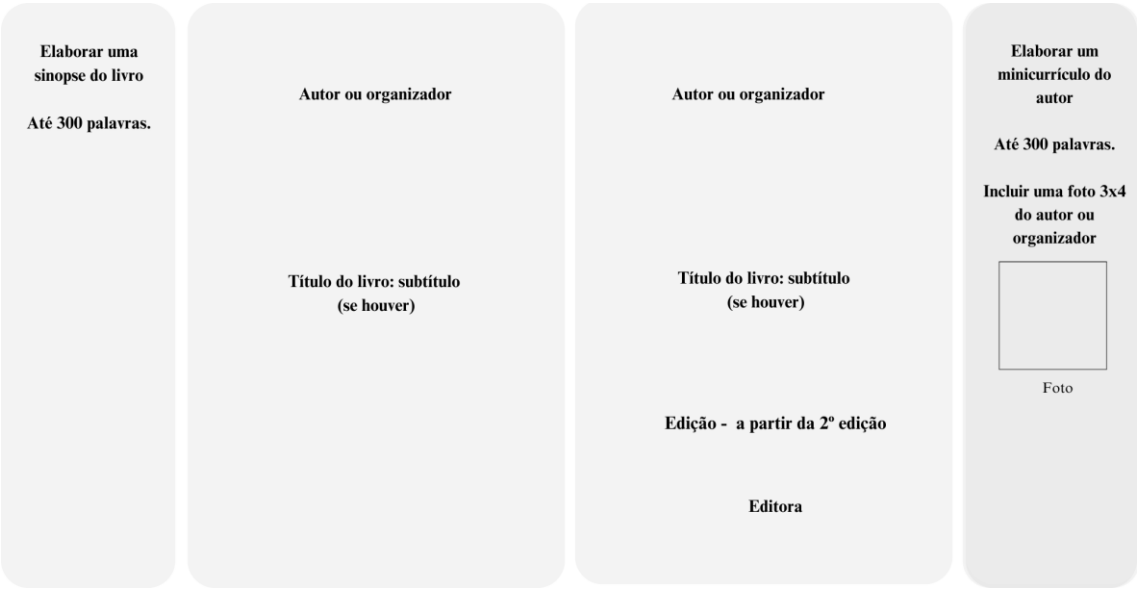
10.1 Conversão de trabalhos em Livros

Os livros que se originam de trabalhos como TCC, teses e dissertações devem ser redigidos e estruturados sem os elementos que caracterizam deste tipo de produção acadêmica, realizando assim a editoração de um livro, A intenção é transformá-los em obras com uma narrativa mais fluída, eliminando elementos como a folha de aprovação, abstract, longos agradecimentos, excesso de subdivisões e citações diretas, uso de remissivas no corpo do texto (ver capítulo..., entre outros) e empregando uma linguagem mais pessoal por meio do uso de pronomes pessoais, entre outras modificações pertinentes ao trabalho acadêmico.

10.2 Elementos integrantes

Os elementos a serem providenciados pelo autor devem ser organizados na sequência em que aparecem. Os manuscritos devem ser entregues à Editora Univás em sua forma final e completa, seguindo a estrutura física a seguir:

Textos para orelha, a primeira é sobre a sinopse da obra e a segunda sobre a vida do autor, trajetória, formação acadêmica e informações relevantes, minicurrículos dos autores/organizadores. Segue ilustração abaixo para exemplificar.



Dados da folha de rosto:

Autor(es) e/ou organizador(es)

Título e, se houver, subtítulo

Edição: indicar só da segunda em diante

Local (Pouso Alegre, MG)

Editora Univás

Ano de publicação

Dedicatória* (opcional)

Sumário (deve retratar fielmente a estrutura da obra)

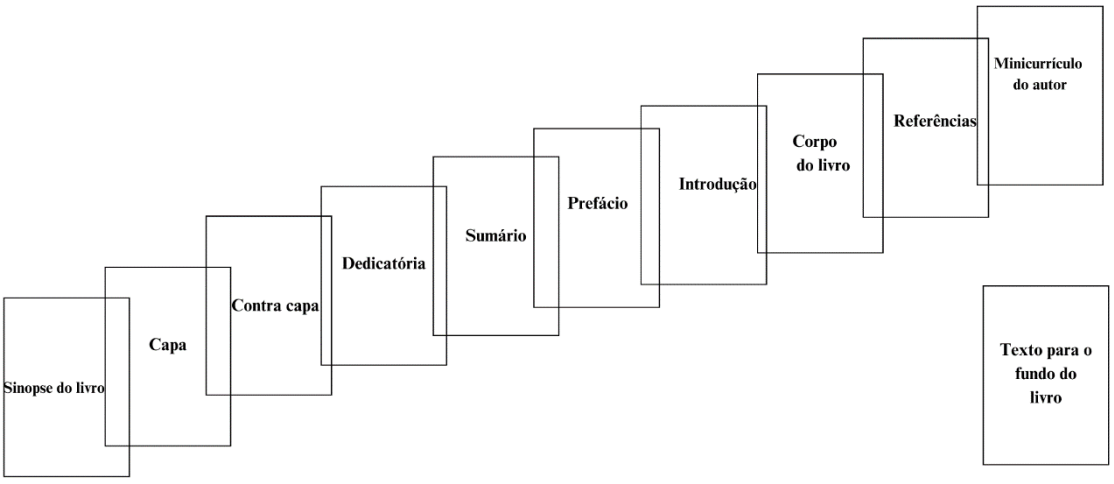
Prefácio e/ou apresentação

Corpo do texto

Referências

Minicurrículo do autor

Texto para quarta capa (fundo do livro), máximo 10 linhas.



10.3 ISBN

O número de ISBN (International Standard Book Number) para o livro pode ser solicitado para a biblioteca da Univás para realizar o pedido, porém seu custo é do autor.

Algumas vantagens de pedir ISBN:

- O ISBN é necessário para o funcionamento de sistemas eletrônicos de ponto-de-venda em livrarias.

- Muitos sistemas de publicação e cadeia de suprimentos são baseados no ISBN.
- A acumulação de dados de vendas é feita pelo ISBN. Isso permite que os produtos e edições de publicações sejam monitorados, além de permitir comparações entre diferentes áreas de assunto e até diferentes editoras.
- O direito de empréstimo nacional em alguns países é baseado no ISBN. Tais esquemas permitem que autores e ilustradores recebam pagamentos proporcionais ao número de vezes que seus livros são emprestados por bibliotecas públicas (Câmara Brasileira do Livro, [20--?]).

Atenção!!!

Caso queira fazer uma publicação de artigo, verifique antes de pedir o ISBN, se a revista ou local escolhido não requer exclusividade na publicação.

11 MECANISMOS DE DIVULGAÇÃO DO LIVRO

Site

Divulgação no site da Univás (https://www.univas.edu.br/).

Mídias Sociais

Promover o *e-book* nas plataformas de redes sociais, como *Facebook, Twitter, Instagram* e *LinkedIn*, criando postagens atraentes e use *hashtags* relevantes para alcançar seu público, assim como patrocinados para o público-alvo do livro.

E-mail marketing

Construção de uma lista de *e-mails* de pessoas interessadas que entram no site da Editora para envio de campanhas e promover os *e-books*.

Publicidade Paga

Uso de anúncios online, como anúncios no *Facebook, Google* ou promoção no *Amazon Kindle*, para alcançar um público mais amplo.

Eventos

Planejamento de um evento de lançamento *online*, como um *webinar*.

12 CONTATOS

Assunto: Normas e auxílio na busca de materiais (pesquisa)

Whatsapp: (35) 98846-5819



REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 14724**. Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520.** Informação e documentação — Citações em documentos - Apresentação. 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023.** Informação e documentação — Referências — Elaboração. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6029.** Informação e documentação — Livros e folhetos - Apresentação. 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6027**: Informação e documentação - Sumário - Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6028**: Informação e documentação - Resumo - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6034**: Informação e documentação - Índice - Apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

CAMARA BRASILEIRA DO LIVRO. **Quais as vantagens do ISBN?** Disponível em: https://www.cblservicos.org.br/isbn/vantagens/. Acesso em: 10 maio 2024.

NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE. **Amostras de referências formatadas para autores de artigos de periódicos**, 2024. Disponível em: https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html. Acesso em: 18 jun. 2024.

13 MODELO DE ARTIGO

TÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO DO ARTIGO

Autor[3]
Autor[4]
Autor[5]

Resumo:xxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xx.

2 TÍTULO 1

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Araujo (2026).
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1.1 Subcapítulo

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxx

Figura 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



Fonte: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4 CONCLUSÃO

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx

13 VANCOUVER

O estilo Vancouver utiliza um sistema numérico para citações, onde os números correspondem à ordem em que as referências aparecem no texto, sendo adotada pelas principais revistas científicas. Aqui estão alguns exemplos de como citar diferentes tipos de fontes usando o estilo Vancouver:

Citações no texto:

Citação direta:

"A criatividade é a inteligência se divertindo" [1].

Citação indireta (paráfrase):

Silva argumenta que a felicidade está intrinsecamente ligada à gratidão [2].

Múltiplas fontes:

Estudos recentes demonstram a eficácia da terapia cognitivo-comportamental no tratamento da ansiedade [3, 4, 5].

Citação de citação:

De acordo com Santos (citado por Pereira, [6]), a inteligência artificial terá um impacto profundo no mercado de trabalho nas próximas décadas.

Lista de Referências:

As referências completas correspondentes aos números das citações são listadas no final do documento, seguindo uma ordem numérica conforme aparece no texto.

Livro:

1. Einstein A. A Teoria da Relatividade Especial. 2ª ed. Berlim: Springer; 1923.

Artigo de revista:

2. Silva MF, Oliveira JP. A relação entre felicidade e gratidão: um estudo longitudinal. Rev Bras Psicol. 2022;45(2):123-135.

Website:

3. Associação Brasileira de Psiquiatria. Terapia Cognitivo-Comportamental [Internet]. São Paulo: ABP; 2023 [acessado 2023 Ago 15]. Disponível em: [www.abp.org.br]

Capítulo de livro:

4. Rodrigues LM. A importância do sono na saúde mental. In: Almeida S, organizador. Manual de Saúde Mental. 3ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2021. p. 55-70

Tese:

5. Santos CM. O Impacto da Inteligência Artificial no Mercado de Trabalho Brasileiro [tese]. São Paulo: Universidade de São Paulo; 2020.

Artigo de jornal:

6. Pereira R. O futuro do trabalho na era da IA. Jornal da Ciência. 2023 Jul 10; Seção A:3.

13.1 Regras para as referências pelo estilo de Vancouver

13.2 Artigo de periódico padrão

Almeida JP, Costa RS, Ferreira LM. Impacto da terapia cognitivo-comportamental na qualidade de vida de pacientes com depressão. Rev Psiquiatria Bras. 2023 Abr 12;45(2):156-62.

Liste os primeiros seis autores, seguidos de et al. Se houver mais de seis autores, liste os primeiros seis autores, seguidos de et al. (Nota: NLM agora lista todos os autores.):

Ribeiro MA, Santos GB, Castro LC, Pereira NF, Almeida SO, Costa PR, et al. Efeitos da meditação na redução do estresse em profissionais de saúde. Rev Saúde Mental. 2023;38(1):35-41.

Opcional: Se uma revista tiver paginação contínua ao longo de um volume (como fazem muitas revistas médicas), omita o mês e o número da edição.

Ferreira LM, Almeida JP, Costa RS. Novas tecnologias no tratamento da doença de Parkinson. Rev Neurociência. 2023;31:289-95.

Opcional: adição de identificadores exclusivos de um banco de dados, como o PubMed PMID, para a citação:

Castro LC, Pereira NF, Almeida SO. Prevalência de tabagismo em adolescentes: um estudo transversal. Rev Saúde Pública. 2023;57(3):187-93. PubMed PMID: 37123456; PubMed Central PMCID: PMC10234567.

Opcional: Adição de número de registro de ensaio clínico:

Costa PR, Ribeiro MA, Santos GB. Eficácia de um novo tratamento para a obesidade em adultos. Rev Endocrinol Metab. 2023;25(2):78-84. PubMed PMID: 36875321. Número de registro ClinicalTrials.gov: NCT98765432.

13.3 Organização como autor

Grupo de Pesquisa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Censo Demográfico 2022: Primeiros Resultados. Rio de Janeiro: IBGE; 2023.

13.4 Autores pessoais e organização como autor (liste todos conforme aparecem na assinatura).

Almeida JP, Costa RS, Ferreira LM, et al; Grupo de Pesquisa em Doenças Infecciosas. Novos desafios no controle da tuberculose. Rev Saúde Pública. 2023;57(4):223-9.

13.5 Nenhum autor fornecido

A importância da vacinação infantil. Rev Pediatria Moderna. 2023;22(1):15.

13.6 Artigo não em inglês

García M, López R. El impacto del cambio climático en la salud pública. Rev Salud Ambiental. 2023;18(2):98-104. Espanhol.

Opcional: Tradução do título do artigo (prática MEDLINE/PubMed):

García M, López R. [O impacto da mudança climática na saúde pública]. Rev Salud Ambiental. 2023;18(2):98-104. Espanhol.

13.7 Volume com suplemento

Santos GB, Castro LC, Pereira NF. Terapias inovadoras para o tratamento do câncer de pulmão. Rev Oncologia. 2023;20 Suplemento 2:S67-72.

13.8 Problema com suplemento

Almeida SO. Avanços na terapia genética para doenças raras. Rev Genética Médica. 2023;15(1 Suplemento 3):S23-9.

13.9 Volume com parte

Pereira NF, Almeida SO, Costa PR. O papel da nutrição na prevenção de doenças cardiovasculares. Rev Cardiologia. 2023;28(Pt 2):76-81.

13.10 Problema com peça

Ribeiro MA, Santos GB, Castro LC. Desenvolvimento de um novo biomaterial para regeneração óssea. Rev Ortopedia. 2023;32(3 Pt 1):145-50.

13.11 Problema sem volume

Costa PR, Ribeiro MA, Santos GB. Avaliação da qualidade de vida em pacientes com doença renal crônica. Rev Nefrologia 2023;(22):89-94.

13.12 Sem volume ou problema

Instituto Nacional de Câncer (INCA). Estimativas de Incidência de Câncer no Brasil. Rio de Janeiro: INCA; 2023.

13.13 Paginação em algarismos romanos

Castro LC, Pereira NF, Almeida SO. A importância do consentimento informado na pesquisa clínica. Rev Bioética. 2023;31(1):xv-xviii.

13.14 Tipo de artigo indicado conforme necessidade

Almeida SO, Costa PR. A necessidade de investimento em saúde mental [carta]. Rev Psiquiatria Bras. 2023;45(3):115.

Ribeiro MA, Santos GB. Novas estratégias para o controle da dengue [resumo]. Rev Saúde Pública. 2023;57 Suplemento 2:S88.

13.15 Artigo contendo retratação

Costa PR, Ribeiro MA. Efeitos adversos de um novo medicamento para o tratamento da asma. Rev Pneumologia. 2023;39(2):67. Retração de: Costa PR, Ribeiro MA. Rev Pneumologia. 2021;37(3):123-7.

Artigo contendo retratação parcial:

Santos GB, Castro LC. Fatores de risco para o desenvolvimento de câncer de cólon. Rev Gastroenterologia. 2023;42(1):33. Retração parcial de: Santos GB, Castro LC. Rev Gastroenterologia. 2022;41(4):189-93.

13.16 Artigo retirado

Castro LC, Pereira NF. Impacto da poluição sonora na saúde cardiovascular. Rev Cardiologia. 2021;28(1):23-8. Retração em: Castro LC, Pereira NF. Rev Cardiologia. 2023;29(2):56.

Artigo parcialmente retirado:

Pereira NF, Almeida SO. Novas abordagens para o tratamento da infertilidade. Rev Reprodução Humana. 2022;17(2):89-94. Retração parcial em: Pereira NF, Almeida SO. Rev Reprodução Humana. 2023;18(1):32.

13.17 Artigo republicado com correções

Almeida SO, Costa PR. O papel dos probióticos na saúde intestinal. Rev Nutrição. 2023;36(2):78-83. Corrigido e republicado em: Rev Nutrição. 2022;35(3):154-8.

13.18 Artigo com errata publicada

Costa PR, Ribeiro MA. Efeitos da fisioterapia na recuperação de pacientes pós-AVC. Rev Fisioterapia. 2022;29(3):112-9. Errata em: Rev Fisioterapia. 2023;30(1):17.

13.19 Artigo publicado eletronicamente antes da versão impressa

Ribeiro MA, Santos GB. Novos biomarcadores para o diagnóstico precoce do câncer de pâncreas. Rev Oncologia. 2023;20(2):87-92. Epub 2023, 5 de março.

13.20 Livros e outras monografias

13.21 Autor(es) pessoal(eis)

Ferreira LM, Almeida JP. Farmacologia Clínica. 5ª edição. Rio de Janeiro: Editora XYZ; 2023.

13.22 Editor(es), compilador(es) como autor

Costa RS, Ferreira LM, Almeida JP, editores. Tratado de Medicina Interna. 3ª edição. São Paulo: Editora ABC; 2023.

13.23 Autor(es) e editor(es)

Pereira NF, Almeida SO. Nutrição e Saúde na Terceira Idade. 2ª edição. Costa PR, editor. Rio de Janeiro: Editora FGH; 2022.

13.24 Organização(ões) como autor(es)

Sociedade Brasileira de Diabetes. Diretrizes para o tratamento do diabetes mellitus tipo 2. São Paulo: Sociedade Brasileira de Diabetes; 2023.
Rede Nacional de Proteção de Dados; Defensores Nacionais dos Direitos das Minorias. Manual prático sobre AIDS: um guia jurídico e educacional. 5ª edição. São Pauo: A Rede; 2020.

13.25 Capítulo de um livro

Ribeiro MA, Santos GB. Doenças Infecciosas Emergentes. In: Castro LC, Pereira NF, editores. Saúde Pública no Século XXI. São Paulo: Editora Atheneu; 2022. pág. 93-113.

13.26 Anais da conferência

Silva A, Santos M, Pereira J, editores. Avanços em Inteligência Artificial. Anais da 8ª Conferência Internacional sobre IA; 25 a 27 de novembro de 2023; Rio de Janeiro, Brasil. São Paulo: Editora Fictícia; 2024.

13.27 Artigo de conferência

Lima C, Oliveira F. Uma nova abordagem para reconhecimento facial em tempo real. In: Almeida J, Costa L, editores. Visão Computacional. Anais da 3ª Conferência Brasileira sobre Visão Computacional; 10 a 12 de maio de 2023; Belo Horizonte, Brasil. Curitiba: Editora Acadêmica; 2023. p. 95-103.

13.28 Relatório científico ou técnico

Emitido pela agência financiadora/patrocinadora:

Souza GG (Universidade Federal do Amazonas, Instituto de Ciências Biológicas, Manaus, AM). Impacto do desmatamento na biodiversidade amazônica. Relatório final. Brasília (DF): Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq); Relatório nº de março de 2023: CNPq-REL032023. Processo nº: 301234/2022-5.

Emitido pela agência executora:

Alves ML, Castro R, Dias MG, Silva WJ. Desenvolvimento de um sistema de alerta de desastres naturais. Campinas (SP): Instituto Tecnológico de Aeronáutica, Departamento de Engenharia de Computação; Relatório nº de abril de 2023: ITA-DEC042023. Processo nº: 402345/2022-0. Financiado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações.

13.29 Dissertação

Ferreira MM. Efeitos da poluição sonora no desenvolvimento cognitivo infantil [dissertação]. Porto Alegre (RS): Universidade Federal do Rio Grande do Sul; 2023.

13.30 Patente

Cardoso AC, inventor; Empresa de Inovação Tecnológica Ltda., cessionária. Dispositivo portátil de purificação de água. Patente brasileira BR 10 2023 0012345. 15 de maio de 2023.

13.31 Outro material publicado

13.32 Artigo de jornal

Machado T. Inteligência artificial revoluciona diagnóstico médico: estudo mostra aumento na precisão. O Globo. 20 de julho de 2023; Seção. Ciência e Saúde: 3 (coluna 2).

13.33 Material audiovisual

Mendes KW, Ribeiro S. Primeiros socorros em acidentes domésticos [videocassete]. São Paulo (SP): Editora Educacional; 2023.

13.34 Material Jurídico

Direito público:
Lei de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

Projeto de lei não promulgado:
Lei de Incentivo à Energia Renovável, PL nº 6.543, 56º Cong., 2ª Sess. (2022).

Código de Regulamentações Federais:
Regulamentação de Agrotóxicos, 7 CFR Seção. 123.456 (2023).

Audiência:
Impactos da Mineração na Amazônia: Audiência perante a Comissão de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável do Senado Federal, 56º Cong., 1ª Sess. (10 de março de 2022).

13.35 Mapa

Santos B, Costa P, Almeida C, cartógrafos. Áreas de risco de deslizamento [mapa]. Salvador: Defesa Civil; 2022.

13.36 Dicionário e referências semelhantes

Dicionário Enciclopédico da Língua Portuguesa. 3ª edição. Lisboa: Editora Lusófona; 2021. Inteligência Artificial; p. 876.

13.37 Material não publicado

13.38 Próximos e pré-impressões

(Observação: NLM prefere "Próximo" em vez de "No prelo" porque nem todos os itens serão impressos.)

Silva A, Oliveira M, Santos P. Impacto da inteligência artificial na educação médica. Rev Bras Educ Med. A ser publicado em 2025.
Ferreira L. Desenvolvimento de um novo algoritmo para detecção de câncer de mama em imagens de mamografia. arXiv:2305.12345v1 [Pré-impressão]. 2023 [citado em 18 de agosto de 2023]: [8 p.]. Disponível em: https://arxiv.org/abs/2305.12345

Costa C, Almeida N, Pereira D. Identificação de novos biomarcadores para o diagnóstico precoce da doença de Alzheimer. BioRxiv 123456 [Pré-impressão]. 2022 [consultado em 20 de julho de 2023]. Disponível em: https://arxiv.org/abs/2305.12345

Santos R, Lima S, Cardoso F. Efeito do exercício físico na função cognitiva de idosos. BioRxiv [Pré-impressão]. 2021 bioRxiv 654321 [publicado em 10 de março de 2021; revisado em 05 de maio de 2021; citado em 12 de agosto de 2023]: [15 p.]. Disponível em: https://bioarxiv.org/abs/05.145 doi: https://doi.org/10.1101/088278

Rodrigues M. Impacto das mídias sociais na saúde mental dos adolescentes. Versão: 2. SocArXiv [Pré-impressão]. [publicado em 25 de janeiro de 2023; revisado em 15 de junho de 2023; citado em 19 de agosto de 2023]: [30 p.]. Disponível em: https://socarxiv.org/abs/2105.1345.

13.39 Material Eletrônico

13.40 CD ROM

Carvalho SC, Santos KB. Atlas interativo de anatomia humana [CD-ROM]. Rio de Janeiro: Editora Médica; 2023.

13.41 Artigo de jornal na Internet

Santos L. O papel da enfermagem na promoção da saúde mental em comunidades vulneráveis. Rev Bras Enferm [Internet]. 2023 Março [citado em 20 de Agosto de 2023]; 76(2):[cerca de 5 p.]. Disponível em: https://rvb/ajnonline/Fulltext/2023/04/Initiative_Nursing31.aspx Necessária assinatura.

Apresentação opcional (omite a frase entre colchetes que qualifica a abreviatura do título do periódico):
Santos L. O papel da enfermagem na promoção da saúde mental em comunidades vulneráveis. Rev Bras Enferm. 2023 Março [citado em 20 de Agosto de 2023]; 76(2):[cerca de 5 p.]. Disponível em: Disponível em: https://rvb/ajnonline/Fulltext/2023/04/Initiative_Nursing31.aspx Necessária assinatura.

Artigo publicado na Internet antes da versão impressa:
Ver exemplo anterior de Santos L.

Formatos opcionais usados pelo NLM no MEDLINE/PubMed:

Artigo com número de documento no lugar da paginação tradicional:

Oliveira P, Almeida S, Ferreira R. Telemedicina no Brasil: desafios e perspectivas. Rev Saude Publica. 2022 Abril 15;56:e000123. PMID: 35426789.
Artigo com Identificador de Objeto Digital (DOI):

Silva M, Costa N, Pereira L. Fatores associados à adesão ao tratamento antirretroviral em pessoas vivendo com HIV/AIDS. Cad Saude Publica. 2021 Julho;37(7):e0014562021. doi: 10.1590/0102-311X0014562021. PMID: 34283190.

Artigo com identificador exclusivo de item do editor (pii) no lugar da paginação tradicional ou DOI:

Lima A, Cardoso B, Rodrigues C. Impacto da pandemia de COVID-19 na saúde mental dos profissionais de saúde. Cien Saude Colet. 2023 Janeiro;28(1). pii: S1413-81232023000100205. PMID: 36672451.

13.42 Monografia na Internet

Smith J, Johnson A. Inteligência Artificial e o Futuro do Trabalho [Internet]. Nova York: Editora XYZ; 2023 [citado em 19 de agosto de 2024]. Disponível em: https://www.cap.edu/011/ai-work-for-future

13.43 Página inicial/site

saude.gov.br [Internet]. Brasília: Ministério da Saúde; c2023 [consultado em 30 de dezembro de 2023]. Disponível em: www.saude.gov.br/ .

13.44 Parte de uma página inicial/site

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística [Internet]. Rio de Janeiro: O Instituto; c1998-2023 [consultado em 30 de dezembro de 2023]. Censo Demográfico; [cerca de 2 telas]. Disponível em: www.ibge.gov.br/censo.

13.45 Banco de dados na Internet

Base de dados aberta:
Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde [Internet]. Brasília (DF): Ministério da Saúde. c2010 - [citado em 15 de abril de 2023]. Disponível em: www.saude.gov.br/cnes

Banco de dados fechado:
Oliveira S. Banco de Dados de Doenças Raras [Internet]. São Paulo (SP): Universidade de São Paulo; c2015 [atualizado em 25 de janeiro de 2023; citado em 20 de agosto de 2023]. Disponível em: www.usp.br/doencasraras

13.46 Parte de um banco de dados na Internet

DeCS - Descritores em Ciências da Saúde [Internet]. São Paulo (SP): BIREME - Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde; 2003 - . Vacinas; [citado em 5 de janeiro de 2024]; [cerca de 8h]. Disponível em: decs.bvsalud.org/cgi-bin/wxis1660.exe/decsserver/?IsisScript=../cgi-bin/decsserver/decsserver.xis&task=exact_term&previous_page=homepage&interface_language=p&search_language=p&search_exp=Vacinas ID exclusivo do DeCS: 3378

13.47 Blogues

Macedo M. O Blog da Tecnologia [Internet]. Recife: Mariana Macedo. Janeiro de 2005 - [citado em 20 de fevereiro de 2023]. Disponível em: www.uol.com.br/blogtecnologia .

Contribuição para um blog:

Santos J. Impressoras 3D revolucionam a medicina, dizem especialistas. 15 de maio de 2022 [consultado em 20 de fevereiro de 2023]. In: Jornal da Ciência [Internet]. São Paulo: Editora Científica. [10 de janeiro de 2000] -. [cerca de 1 tela]. Disponível em: www.uol.com.br/impressoras3dmedicina .

Constantine A. Psicose e álcool: os dois não se misturam? (Parte 2). 28 de janeiro de 2023 [consultado em 15 de março de 2024]. In: Blog de Autogestão de Doenças Mentais [Internet]. São Paulo: Autogestão de Doenças Mentais. [15 de março de 2024] -. 4 pág. Disponível em: https://www.diseases.com/blog/cory_Bell/Diseases_AlcoMx_Part_22 .

13.48 Conjuntos de dados

Artigo de descrição do conjunto de dados:

Smith AB, Johnson CD, Williams EF. O conjunto de dados genômico humano completo. Dados científicos. 1 de janeiro de 2018 [citado em 15 de março de 2019];5:180001. Disponível em: https://es.wiktionary.org/wiki/do doi: 10.1234/sdata.2018.01 eCollection 2018. PubMed PMID: 29523456; PubMed Central PMCID: PMC5845678

Registro de depósito do conjunto de dados: formato Citing Medicine

Smith AB, Johnson CD, Williams EF. O conjunto de dados genômico humano completo [conjunto de dados]. 31 de dezembro de 2017 [consultado em 15 de março de 2019]. In: Repositório de Dados GenX [Internet]. Cidade Fictícia (CF): Organização Y. 2010 janeiro - . 10 arquivos: 10.2 GB; 5.3 GB; 4.9 GB. Disponível em: https://es.wiktionary.org/wiki/re Referenciado em doi: 10.5678/Revista.98765

Registro de depósito de conjunto de dados: formato simplificado

Smith AB, Johnson CD, Williams EF. O conjunto de dados genômico humano completo [conjunto de dados]. 31 de dezembro de 2017 [consultado em 15 de março de 2019]. Repositório de Dados GenX. Disponível em: https://es.wiktionary.org/w Referenciado em doi: 10.5678/Revista.98765

Repositório de conjunto de dados: formato Citing Medicine

Repositório de Dados GenX [Internet]. Cidade Fictícia (CF): Organização Y. Janeiro de 2010 - [citado em 10 de julho de 2018]. Disponível em: https://es.wiktionary.org/wi .

Repositório de conjunto de dados: formato simplificado

Repositório de Dados GenX. Cidade Fictícia (CF): Organização Y. [citado em 10 de julho de 2018]. Disponível em: https://es.wiktionary.org/wi .

Conjunto de dados: formato Citing Medicine

Banco de Dados de Proteínas [conjunto de dados na Internet]. 5 de maio de 2020 Lançamento semanal completo. Cidade Z (CZ): Instituto de Pesquisa W; 5 de maio de 2020 [consultado em 20 de maio de 2020]. Disponível em: https://es.wiktionary.org/o

Conjunto de dados: formato simplificado

Banco de Dados de Proteínas [conjunto de dados]. 5 de maio de 2020 Lançamento semanal completo. 5 de maio de 2020 [consultado em 20 de maio de 2020]. Disponível em: https://es.wiktionary.org/o

13.49 Software na Internet

Uma citação completa de software na Internet pode seguir as diretrizes gerais do Item 5.43 para conjuntos de dados ou em Citing Medicine, Capítulo 24 para bancos de dados e sistemas de recuperação. Software em outras mídias, como CD-ROM, é detalhado em Citing Medicine, item 5.46.

O editor é opcional e o local de publicação não é necessário. Esforce-se para incluir uma nota Disponível em: com um URL ou uma nota doi: xxxxxxx. Outras notas úteis podem ser adicionadas no final, como uma nota sobre requisitos do sistema.

Software: Formato simplificado:

Garcia M, Lopez N, Fernandez P. StatCalc: Software de Estatística Avançada. Versão 4.0.1 [software]. 22 de junho de 2021 [consultado em 15 de agosto de 2022]. Disponível em: https://es.wiktionary.org/w/ .

Kim J, Lee K, Park S. ChemSim: Simulador de Reações Químicas. Versão 2.5.0 [software]. Universidade Nacional de Seul. 3 de março de 2019 [citado em 10 de abril de 2020; baixado em 7 de janeiro de 2020]. Disponível em: https://es.wiktionary.org/wiki/rem

14 FERRAMENTAS ÚTEIS

Existem ferramentas online e aplicativos para facilitar o gerenciamento das referências e geração de citações e referências com as normas da ABNT ou Vancouver.

Ferramentas Online:

BibGuru: Gerador de citações e referências gratuito, com suporte para ABNT, Vancouver e muitos outros estilos. Oferece extensões para navegadores e integração com o Google Docs.

Link:



MORE (Mecanismo Online para Referências): Ferramenta online da UFSC para gerar referências em ABNT. Possui interface simples e intuitiva.

Link:



MyBib: Gerador de referências online com suporte para ABNT e outros estilos. Permite importar referências de bases de dados e exportar para diversos formatos.

Link:



Referências Bibliográficas ABNT: Site com um formatador de referências ABNT, além de exemplos e informações sobre as normas.

Link:

Softwares:

Mendeley: Gerenciador de referências completo, com suporte para ABNT e Vancouver. Permite organizar, anotar e compartilhar PDFs, além de gerar bibliografias automaticamente.

Zotero: Gerenciador de referências gratuito e de código aberto, com suporte para ABNT e Vancouver. Possui extensões para navegadores e integração com editores de texto.

EndNote: Gerenciador de referências pago, com suporte para ABNT e Vancouver. Oferece recursos avançados de organização e colaboração.

APROVADO PELO CONSUNI - RESOLUÇÃO Nº