



EDITAL N° 005/2018 – RENOVAÇÃO DE BOLSAS DO SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESTABELECIMENTO DE SERVIÇO DE SAÚDE DE POUSO ALEGRE MG (SEESSPA)

A **Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí** e o **Sindicato dos Empregados em Estabelecimento de Saúde de Pouso Alegre/MG**, tornam público aos colaboradores do **Hospital das Clínicas Samuel Libânio**, beneficiários de bolsas de estudos do **SEESSPA**, a abertura do prazo para renovação das bolsas distribuídas na **Universidade do Vale do Sapucaí**, no **Colégio João Paulo II** e no **Colégio Vale do Sapucaí** para vigência no ano de 2019.

O presente edital é regido pelo Acordo Coletivo de Trabalho 2017/2019.

1. DAS RENOVAÇÕES:

1.1. As renovações das bolsas ocorrerão no período de 12 a 29 de novembro de 2018.

1.2. Os colaboradores beneficiários, interessados em renovar a bolsa já concedida, deverão:

1.2.1. preencher, imprimir e assinar o formulário eletrônico constante no Portal do Aluno;

1.2.2. anexar ao formulário os documentos comprobatórios relacionados no Anexo I.

1.2.3. protocolar a documentação no SEESSPA, sito à Rua Ângelo Chiarinni nº 17, nesta cidade, de segunda a quinta-feira, das 7h às 11h30min e das 13h às 17h, e sexta-feira das 7h às 11h (exceto recessos/ feriados).

1.3. Não serão aceitos formulários sem documentos anexados.

2. DO RESULTADO:

2.1. A lista dos beneficiários será publicada no dia 12 de dezembro de 2018, no Portal do Aluno, na intranet, e nos Quadros de Avisos do Hospital das Clínicas Samuel Libânio, bem como da Universidade do Vale do Sapucaí, Colégio João Paulo II e Colégio Vale do Sapucaí.

Pouso Alegre, 9 de novembro de 2018.

Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí

Sindicato dos Empregados em Estabelecimento de Saúde de Pouso Alegre/MG



ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CASO O BENEFICIÁRIO SEJA O PRÓPRIO TITULAR

1. Formulário preenchido no Portal do Aluno.
2. 3 Últimos Contracheques (holerites).

CASO O BENEFICIÁRIO SEJA CÔNJUGE DO TITULAR

1. Formulário preenchido no Portal do Aluno.
2. 3 Últimos Contracheques (holerites) do titular.
3. Comprovante da união (Certidão de casamento/ Declaração de união estável).

CASO O BENEFICIÁRIO SEJA FILHO/ DEPENDENTE DO TITULAR

1. Formulário preenchido no Portal do Aluno.
2. 3 Últimos Contracheques (holerites) do titular.
3. Certidão de nascimento do dependente (menor de idade) / carteira de trabalho (maior de idade).